

## الأنموذج المعتمد لإيصال المقبوضات

لقاء قيام مكتب :- ..... للخدمات الجامعية بتقديم خدمات لطلبة مؤسسات التعليم العالي

وصلني من الطالب:..... الرسوم التالية لتأمين قبول جامعي في جامعة.....، بموجب العقد رقم ( )

المبرم بين الطالب أو ولي أمره والمكتب تاريخ ...../...../.....، المنصوص عليه في نظام مكاتب خدمات لطلبة التعليم العالي رقم (٥٩) لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

الرقم	الخدمة	المبلغ المستوفى
١.	رسوم القبول المحددة من قبل مؤسسات التعليم العالي ومعاهد اللغات التي يتم قبول الطالب فيها	
٢.	الرسوم الجامعية المقررة في السنة الاولى	
٣.	بدل الخدمات البريدية المرسله للطالب	
٤.	رسوم تصديق الوثائق التي سلمها الطالب للمكتب او يطلبها منه إذا كان تصديقها من خارج المملكة	
٥.	بدلات وأجور لقاء اتمام عملية القبول في الجامعات العربية	
٦.	بدلات وأجور لقاء اتمام عملية التسجيل في الجامعات العربية (شاملاً جميع المتطلبات لغاية التحاق الطالب بالجامعة)	
٧.	بدلات وأجور لقاء اتمام عملية القبول في الجامعات الأجنبية	
٨.	بدلات وأجور لقاء اتمام عملية التسجيل في الجامعات الأجنبية (شاملاً جميع المتطلبات لغاية التحاق الطالب بالجامعة)	
٩.	بدلات وأجور لقاء اتمام عملية القبول في فروع الجامعات الاجنبية في الدول العربية	
١٠.	بدلات وأجور لقاء اتمام عملية التسجيل في الجامعات الأجنبية في الدول العربية (شاملاً جميع المتطلبات لغاية التحاق الطالب بالجامعة)	

ملاحظة:- في حال عدم قدرة المكتب أو عدم التزامه بتأمين الخدمات المتفق عليها يسترد الطالب المبالغ التي قام بدفعها للمكتب لقاء تلك الخدمات.

توقيع مدير المكتب

ختم المكتب