



المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research

دليل الخدمات

2017-9

رقم الصفحة	فهرس المحتويات
4	المقدمة.
5	رؤية الوزارة، رسالة الوزارة، القيم الجوهرية.
	1. مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات
6	1.1 الاستفسار عن الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.
7	1.2 التقدم بطلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.
8	1.3 الإستدعاءات لقضايا معينة تخص الاعتراف.
9	1.4 تصديق الشهادات الأكاديمية.
10	1.5 معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية.
13	1.6 الاعتراض على قرار لجنة المعادلة.
14	1.7 إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد/ إصدار نسخة إضافية أصلية.
15	1.8 الإستدعاءات والاستشارات للقضايا المستجدة والإجابة على الاستفسارات والاسئلة اليومية لمتلقي الخدمة.
	2. مديرية البعثات
16	2.1 تقديم طلبات الاستفادة من المنح والقروض الداخلية.
17	2.2 فك الالتزام للطلبة الأردنيين المبتعثين خارجياً وداخلياً.
18	2.3 الحصول على منحة أو مقعد للدراسة داخل الجامعات الرسمية للدرجات العلمية (البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراه) للطلبة غير الأردنيين.
19	2.4 الترشح للحصول على منحة أو مقعد للدراسة خارج الأردن لمستوى الدراسات العليا.
20	2.5 الترشح للحصول على منحة أو مقعد للدراسة خارج الأردن لمستوى البكالوريوس.
	3. مديرية مؤسسات التعليم العالي
21	3.1 التأكد من صحة الشهادات العلمية الأردنية.
22	3.2 تقدير المعدل لحملة الشهادات العلمية غير الأردنية لمختلف المستويات الأكاديمية.
23	3.3 الرد على استفسارات الطلبة بما يخص قرارات مجلس التعليم العالي.
24	3.4 تدقيق الشهادات (مصدقة، كشف علامات، إثبات طالب).
25	3.5 تعديل بيانات طلبة الجامعات الأردنية الخاصة على نظام مؤسسات التعليم العالي.
26	3.6 تصديق شهادة خبرة.
27	3.7 تصديق الشهادات العلمية السودانية الصادرة قبل تاريخ 2001/7/16.
28	3.8 تصديق شهادة دبلوم تدريبي/ دورة.
29	3.9 تصديق شهادات طلبة كلية تأهيل المعلمين.
30	3.10 إصدار تقارير إحصائية (سنوية، فصلية، يومية) عن التعليم العالي داخل الأردن وخارجه.
31	3.11 تقديم دراسات إحصائية وتحليل البيانات.

	4. وحدة تنسيق القبول الموحد
32	4.1 تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس.
33	4.2 تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة التيسير.
34	4.3 الاستفسار عن البيانات اللازمة للالتحاق في الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس والتيسير.
35	4.4 تقديم طلبات الاستفادة من المكرمة الملكية السامية لأبناء العشائر في مدارس البادية الأردنية والمدارس ذات الظروف الخاصة.
	5. خدمات عامة
36	5.1 التعامل مع الاقتراحات والشكاوى المقدمة من متلقي الخدمة ومتابعتها.

مقدمة

أنشئت وزارة التعليم العالي عام 1985، وكان "مجلس التعليم العالي" الذي أنشئ عام 1982 نواة لها، إذ كان قانون مجلس التعليم العالي قد صدر قبل ذلك عام 1980، حيث أصدر مجلس التعليم العالي العديد من القرارات التي نظمت مسيرة التعليم العالي في الأردن، وقد صدر عام 1998 قراراً بإلغاء وزارة التعليم العالي إلا أنه أُعيد إنشاؤها بناءً على توجيهات جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين في شهر آب من عام 2001، بمُسمى جديد هو "وزارة التعليم العالي والبحث العلمي".

تقدم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي كغيرها من مؤسسات الدولة العديد من الخدمات، وتعمل الوزارة على توضيح هذه الخدمات وإجراءاتها لمتلقي الخدمة، ولهذه الغاية تم إصدار هذا الدليل للتيسير على متلقي الخدمة.

تعمل الوزارة على تطوير الأداء المؤسسي إذ تقوم بمراجعة مستمرة وتقييم لكل العمليات التي تجري بالوزارة بناءً على منهجية واضحة ودقيقة تهدف إلى تسهيل الإجراءات وتبسيطها وصولاً إلى رضا متلقي الخدمة، وأن الوزارة حريصة على الاستماع لآراء ومقترحات متلقي الخدمة التي من شأنها تحسين وتطوير آليات تقديم الخدمة لمتلقيها وعليه تم إعداد نموذج خاص بالاقترحات ونموذج للشكاوى ورقياً وإلكترونياً كأداتين لإيصال وجهة نظر متلقي الخدمة إلى المسؤولين مباشرة وبدون وسيط، كما أن هناك استبانة موجودة على الموقع الإلكتروني للوزارة (www.mohe.gov.jo) للتعرف على احتياجات متلقي الخدمة ورضاهم عن الخدمات التي تقدمها الوزارة.

إن جميع اقتراحات أو آراء أو شكاوى متلقي الخدمة تؤخذ بعين الاهتمام وتدرس وتحلل بعناية بهدف تسهيل حصول متلقي الخدمة على الخدمة الأمثل وبما يتفق مع الأنظمة والتشريعات المعمول بها.

الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية.

الرؤية

"تعليم عالٍ متميز عالمياً".

الرسالة

"تمكين ودعم مؤسسات التعليم العالي للقيام بواجباتها ومسؤولياتها الرئيسية، والمنسجمة مع سياسات واستراتيجيات التعليم العالي القائمة على التنافس لإرساء معايير النزاهة وتعزيز مبادئ المساءلة والعدالة والشفافية وتبني الريادة والتميز والإبداع بالتشارك مع القطاع الخاص".

القيم

الشفافية والمصداقية: تبادل المعلومات والمعارف وتوفيرها للجميع وتوضيح القرارات والمهام والإجراءات بأعلى درجات المهنية.

تكافؤ الفرص: تحقيق المساواة واحترام القوانين والأنظمة والعمل على تطبيقها دون تمييز.

الشراكة الفاعلة مع المعنيين: التعاون والتنسيق مع الشركاء.

التركيز على متلقي الخدمة تقديم الخدمة المميزة وتبسيط الإجراءات لجمهور المتعاملين مع الوزارة بما يعزز ثقتهم ورضاهم عن خدماتها.

العمل بروح الفريق: التعاون والتنسيق والإخلاص والحس بالمسؤولية والالتزام تجاه المؤسسة والعاملين فيها.

التطوير والتحسين المستمر: جودة وإتقان العمل والسرعة في الإنجاز وتكريس الوقت للعمل المنتج وعمل التحسينات اللازمة.

تشجيع الإبداع والتميز: بناء ثقافة الإبداع والتميز في أداء العاملين في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

1.1 الإستفسار عن الإعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	
الطلبة خريجي الثانوية العامة والراغبين في الالتحاق بالمؤسسات التعليمية غير الأردنية.	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - الموقع الإلكتروني للوزارة rce.mohe.gov.jo - مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات /قسم الاعتراف ومعادلة الشهادات. 	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
وثيقه تبين إسم المؤسسة التعليمية المستفسر عن مدى الاعتراف بها.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> 1. زيارة الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة المؤسسات التعليمية غير الأردنية المعترف بها. 2. الاتصال هاتفيا بالوزارة أو من خلال ارسال بريد الكتروني أو فاكس للوزارة. 3. المراجعة الشخصية لقسم الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية في مقر الوزارة. 4. المراجعة الشخصية لمكاتب المستشارين الثقافيين في الجامعات الأردنية. 	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - السفارات. - المستشارين الثقافيين في الخارج. - المؤسسات التعليمية في الخارج. 	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
لا يوجد.	رسوم الخدمة
3- 15 دقيقة.	وقت إنجاز الخدمة

1.2 التقدم بطلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	
الفئة المستفيدة من الخدمة	مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية في الخارج.
أماكن تقديم الخدمة	- مقر الوزارة / مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات / قسم الاعتراف ومعادلة الشهادات. - الموقع الإلكتروني للوزارة. rce.mohe.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	نموذج طلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة مرفقا بالوثائق المطلوبة ومصدقا حسب الاصول.
إجراءات تقديم الخدمة	1. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة للحصول على نموذج طلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية. 2. تعبئة نموذج طلب المعلومات من الجهة المعنية مرفقا بالوثائق المطلوبة ومصدقة حسب الاصول وإرساله للوزارة بالقنوات الرسمية. 3. عرض نموذج طلب المعلومات على لجنة الاعتراف لاتخاذ القرار المناسب. 4. ابلاغ الجهات المسؤولة عن التعليم العالي بمضمون قرار لجنة الاعتراف. 5. في حال الاعتراف بأي مؤسسة تعليمية يتم إضافة اسم المؤسسة ضمن قوائم الجامعات المعترف بها على الموقع الإلكتروني.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	- وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - السفارات الأردنية في الدول المعنية. - المستشارين الثقافيين في الخارج. - مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	15- 30 يوم عمل.

1.3 الإستدعاءات لقضايا معينة تخص الاعتراف	
الطلبة الدارسين في المؤسسات التعليمية غيرالأردنية.	الفئة المستفيدة من الخدمة
- الموقع الإلكتروني للوزارة rce.mohe.gov.jo - مقر الوزارة / مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات /قسم الاعتراف ومعادلة الشهادات.	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
وثائق متعلقة بموضوع الإستدعاء المقدم.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
1. تقديم الإستدعاء إلى قسم الاعتراف شخصيا أو من خلال البريد الإلكتروني للوزارة. 2. عرض الإستدعاء على لجنة الاعتراف لاتخاذ القرار المناسب. 3. إبلاغ المستدعي بقرار لجنة الاعتراف.	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
- وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - السفارات. - المستشارين الثقافيين في الخارج. - المؤسسات التعليمية في الخارج.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
لا يوجد.	رسوم الخدمة
5- 15 يوم عمل.	وقت إنجاز الخدمة

1.4 تصديق الشهادات الأكاديمية	
الحاصلون على شهادات تعليم عالي أردنية وغير أردنية بعد الثانوية العامة. الحاصلون على شهادات دورات علمية صادرة عن الجامعات الأردنية فقط.	الفئة المستفيدة من الخدمة
مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات/ قسم تصديق الشهادات. مكاتب المستشارين الثقافيين في الجامعات الأردنية الرسمية والخاصة.	أماكن تقديم الخدمة
<u>شهادة من الأردن</u> : ختم وتوقيع/ القبول والتسجيل في الجامعة المعنية. <u>شهادة من خارج الأردن</u> : ختم الجامعة. ختم الجهة المسؤولة عن التعليم العالي في ذلك البلد. ختم وزارة الخارجية في ذلك البلد /المستشار الثقافي المعني. ختم السفارة الأردنية في ذلك البلد. ختم السفارة لذلك البلد في الأردن في حال عدم وجود مستشار في بلد الدراسة. ختم الخارجية الأردنية ثم التعليم العالي الأردني. (ملاحظة) الشهادات الأمريكية تختم من الأمديست ثم التعليم العالي الأردني. الشهادات البريطانية تختم من المركز الثقافي البريطاني ثم التعليم العالي الأردني. الشهادة الأصلية أو الوثيقة الأصلية المستوفية لشروط الحصول على الخدمة.	شروط الحصول على الخدمة
صور عن شهادة المعادلة الصادرة عن الوزارة. صورة عن الشهادات العلمية الصادرة عن مؤسسات التعليم العالي الأجنبية شريطة تصديقها من الوزارة أول مرة.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
مراجعة أماكن تقديم خدمة التصديق (حسب مقتضى الحال وكما هو موضح في خانة أماكن تقديم الخدمة) وتسليم الوثائق للموظف المعني. ختم الشهادة وصور عنها. التوقيع على الشهادات الأصلية والصور المصدقة عنها من قبل رئيس قسم تصديق الشهادات أو الموظف المفوض بالتوقيع.	إجراءات تقديم الخدمة
الجامعات. السفارات. وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. مكاتب المستشارين الثقافيين في الخارج. مكتب الأمديست. المركز الثقافي البريطاني.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
- دينار واحد للشهادة الأصلية أو النسخة الواحدة للأردني. - ثلاثة دنائير للشهادة الأصلية أو النسخة الواحدة لغير الأردني.	رسوم الخدمة
3- 15 دقيقة.	وقت إنجاز الخدمة

1.5 معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية	
خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.	الفئة المستفيدة من الخدمة
مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات /قسم الاعتراف ومعادلة الشهادات.	أماكن تقديم الخدمة
الحصول على وثيقة أكاديمية من مؤسسة تعليم عالي غير أردنية. حضور الشخص المعني أو قريب له من الدرجة الأولى(أو أي شخص آخر مفوض بموجب وكالة عدلية).	شروط الحصول على الخدمة
<p>أولاً: الوثائق المشتركة المطلوبة لمعادلة جميع الدرجات العلمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة شخصية حديثة متطابقة (عدد 2) قياس 6X4. - صورة مصدقة عن كشف علامات شهادة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها (من مديرية إدارة الامتحانات والاختبارات/ وزارة التربية والتعليم - جبل اللويبة) أو أي مديرية معتمدة من وزارة التربية والتعليم. - إبراز جوازات السفر الأصلية التي استخدمها الطالب أثناء فترة إقامته في بلد الدراسة، وتصوير الصفحات التي تحتوي على المعلومات الشخصية والرقم الوطني للأردنيين إضافة إلى الصفحات التي يوجد بها أختام وتواريخ الدخول إلى بلد الدراسة. وفي حال عدم توفر جوازات السفر الأصلية يمكن إحضار كشف من (مديرية الإقامة والحدود) يبين تواريخ الدخول والخروج. - تعبئة نموذج إثبات إقامة الطالب في بلد الدراسة من جوازات سفر الطالب. - إذا كانت الدراسة بغير اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية، فيجب على الطالب إحضار جميع الوثائق المطلوبة بلغة الدراسة، بالإضافة إلى ترجمة عنها باللغة العربية أو الإنجليزية. - صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة سنة اللغة (السنة التحضيرية) لخريجي دول الاتحاد السوفيتي سابقاً، أو وثيقة تثبت اتقان لغة بلد الدراسة لخريجي الدول غير الناطقة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية. - وكالة عدلية في حال التفويض. <p>ثانياً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الدبلوم المتوسط:</p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الدبلوم المتوسط. - صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الدبلوم المتوسط. 	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها

ثالثاً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي (الدرجة الجامعية الأولى):

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي.

رابعاً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الماجستير (الدرجة الجامعية الثانية)/ الدبلوم العالي:

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الماجستير/ الدبلوم العالي.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الماجستير/ الدبلوم العالي.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة تبين القسم الذي تخرج فيه الطالب وتخصصه، ومدة الدراسة في برنامج الماجستير/ الدبلوم العالي، ومدة الانتظام خلال فترة الدراسة في حال أن الجامعة تمنح شهادة الماجستير/ الدبلوم العالي. بطريقة البحث (الرسالة).

- جميع ما ورد في البند ثالثاً أو صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة معادلة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي في حال كانت الدراسة في مؤسسة تعليم عال غير أردنية.

خامساً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الدكتوراه (الدرجة الجامعية الثالثة):

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الدكتوراه.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الدكتوراه.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة تبين القسم الذي تخرج فيه الطالب وتخصصه، ومدة الدراسة في برنامج الدكتوراه، ومدة الانتظام خلال فترة الدراسة في حال أن الجامعة تمنح شهادة الدكتوراه بطريقة البحث (الرسالة).
- جميع ما ورد في البند الرابع أو صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة معادلة الماجستير في حال كانت الدراسة في مؤسسة تعليم عال غير أردنية.

1.5 معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية

<p>1. يحصل المراجع على طلب المعادلة من الاستعلامات أو الموقع الإلكتروني للوزارة.</p> <p>2. يتم تسليم الطلب لمكتب استلام الطلبات بعد تعبئته حسب الأصول وإرفاق الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه.</p> <p>3. يقوم مكتب استلام الطلبات بتدقيق الطلب والتأكد من استكمال الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه.</p> <p>4. يقوم مكتب استلام الطلبات بتوجيه المراجع إلى قسم الإعتراف لتأكيد الاعتراف بالمؤسسة العلمية قبل دفع رسوم طلب المعادلة.</p> <p>5. في حال كانت المؤسسة التعليمية معترف بها، يتم إستيفاء الرسوم المالية للمعادلة لدى محاسب قسم المعادلة.</p> <p>يقوم موظفو المديرية بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أرشفة طلب المعادلة - إدخال بيانات الطلب على النظام الإلكتروني للمعادلة - تجهيز المعاملات وإعداد المراسلات اللازمة - إعداد التوصيات وعرض المعاملات على لجنة المعادلة لاتخاذ القرار المناسب بما يتلاءم والتعليمات. - إرسال رسالة نصية للمراجع لإبلاغه بمراجعة قسم المعادلة لاستلام وثيقة المعادلة أو قرار اللجنة. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة</p>																								
<ul style="list-style-type: none"> - دائرة الإقامة والحدود (في حال عدم توفر جوازات السفر الأصلية). - مكاتب المستشارين الثقافيين. - السفارات. 	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="177 1182 379 1391">لغير الأردني</th> <th data-bbox="379 1182 564 1391">للأردني</th> <th data-bbox="564 1182 997 1391">الرسوم بالدينار الأردني</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">الدرجة</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>10</td> <td>الدبلوم المتوسط ذو السنتان</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>15</td> <td>الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>30</td> <td>البكالوريوس</td> </tr> <tr> <td>150</td> <td>50</td> <td>الدبلوم العالي</td> </tr> <tr> <td>150</td> <td>50</td> <td>الماجستير</td> </tr> <tr> <td>225</td> <td>75</td> <td>الدكتوراه</td> </tr> </tbody> </table>	لغير الأردني	للأردني	الرسوم بالدينار الأردني			الدرجة	30	10	الدبلوم المتوسط ذو السنتان	45	15	الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات	90	30	البكالوريوس	150	50	الدبلوم العالي	150	50	الماجستير	225	75	الدكتوراه	<p>رسوم الخدمة</p>
لغير الأردني	للأردني	الرسوم بالدينار الأردني																							
		الدرجة																							
30	10	الدبلوم المتوسط ذو السنتان																							
45	15	الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات																							
90	30	البكالوريوس																							
150	50	الدبلوم العالي																							
150	50	الماجستير																							
225	75	الدكتوراه																							
<p>5 - 15 يوم عمل.</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>																								

1.6 الاعتراض على قرار لجنة المعادلة																							
الأشخاص الحاصلون على قرار معادلة سابق		الفئة المستفيدة من الخدمة																					
مقر الوزارة		أماكن تقديم الخدمة																					
لا يوجد		شروط الحصول على الخدمة																					
- نموذج الاعتراض/ مكتب استلام طلبات المعادلة. - أي وثائق مؤيدة للاعتراض.		الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها																					
<p>يتم تقديم الاعتراض على النحو الآتي:</p> <p>1. تقديم اعتراض رسمي في مكتب استلام طلبات المعادلة وفقا للنموذج المخصص وذلك خلال 60 يوم من تبليغه بالقرار، على أن يبين فيه سبب الاعتراض مع إرفاق الوثائق المؤيدة.</p> <p>2. دفع الرسوم المقررة، وهي نفس الرسوم المدفوعة عند تقديم طلب المعادلة لأول مرة.</p> <p>3. عرض الاعتراض على لجنة المعادلة للبت فيه.</p> <p>4. في حال الموافقة على المطلوب بالاعتراض يتم إبلاغ صاحب الاعتراض وتجهيز وثيقة جديده بالقرار واسترداد الوثيقة السابقة وفي حال عدم الموافقة على الاعتراض تقوم اللجنة بالتأكيد على قرارها السابق وإبلاغ صاحب الطلب ويكون قرارها قطعياً.</p>		إجراءات تقديم الخدمة																					
لا يوجد		المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها																					
للأردني	لغير الأردني	<p>الرسوم بالدينار الأردني</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الدرجة</th> <th>للأردني</th> <th>لغير الأردني</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الدبلوم المتوسط ذو السنتان</td> <td>10</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات</td> <td>15</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>البكالوريوس</td> <td>30</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>الدبلوم العالي</td> <td>50</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>الماجستير</td> <td>50</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>الدكتوراه</td> <td>75</td> <td>225</td> </tr> </tbody> </table>	الدرجة	للأردني	لغير الأردني	الدبلوم المتوسط ذو السنتان	10	30	الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات	15	45	البكالوريوس	30	90	الدبلوم العالي	50	150	الماجستير	50	150	الدكتوراه	75	225
الدرجة	للأردني	لغير الأردني																					
الدبلوم المتوسط ذو السنتان	10	30																					
الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات	15	45																					
البكالوريوس	30	90																					
الدبلوم العالي	50	150																					
الماجستير	50	150																					
الدكتوراه	75	225																					
5 - 15 يوم عمل.		وقت إنجاز الخدمة																					

1.7 إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد/ إصدار نسخة إضافية أصلية		
الحاصلون على وثيقة معادلة سابقة		الفئة المستفيدة من الخدمة
مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات		أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد		شروط الحصول على الخدمة
بعد عام 2005	قبل عام 2005	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
تقديم طلب المعادلة وإرفاق صورة من قرار المعادلة السابق فقط/ مكتب استلام طلبات المعادلة.	تقديم طلب المعادلة مع إرفاق كامل الوثائق المطلوبة (الموضحة في إجراءات تقديم طلب المعادلة + أي نسخة مصدقة عن المعادلة السابقة) إلى مكتب استلام طلبات المعادلة.	
<p>● ملاحظة: إرفاق وكالة عدلية من صاحب العلاقة لغير الأقارب من الدرجة الأولى (في حال سيرهم بإجراءات المعادلة).</p>		
<p>1. تعبئة المراجع طلب المعادلة من الاستعلامات أو الموقع الإلكتروني للوزارة. 2. تسليم الطلب لمكتب استلام الطلبات بعد تعبئته حسب الأصول وإرفاق الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. 3. دفع الرسوم المالية حسب الاصول 4. يقوم موظفو المديرية بما يلي: - تجهيز المعاملات وإعداد المراسلات اللازمة بالبريد الإلكتروني والعادي. - عرض المعاملات على لجنة المعادلة. - إرسال رسالة SMS للمراجع بموعد مراجعة مكتب تسليم الوثائق.</p>		إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد		المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
<p>1. في حال عدم إرفاق نسخة أصلية أو مصدقة قرار أو حصوله على قرار معادلة قبل عام 2005.</p>		
لغير الأردني	للأردني	الرسوم بالدينار الأردني
		الدرجة
30	10	الدبلوم المتوسط ذو السنتان
45	15	الدبلوم المتوسط ذو الثلاث سنوات
90	30	البكالوريوس
150	50	الدبلوم العالي
150	50	الماجستير
225	75	الدكتوراه
<p>1. في حال تقديم نسخة مصدقة من وثيقة المعادلة أو الاصل أو كان حاصل على قرار معادلة بعد عام 2005. - للأردني (2) دينار - لغير الأردني (6) دنائير</p>		
5 - 15 يوم عمل في حال عرضها على اللجنة.		وقت إنجاز الخدمة
2- 5 يوم عمل في حال عدم عرضها على اللجنة.		

1.8 الاستدعاءات والاستشارات للقضايا المستجدة والإجابة على الاستفسارات والاسئلة اليومية لمتلقي الخدمة	
الفترة المستفيدة من الخدمة	طلبة المؤسسات التعليمية خارج الأردن.
أماكن تقديم الخدمة	- البريد الإلكتروني للوزارة/الإيميل. - مقر الوزارة / مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات /قسم الاعتراف ومعادلة الشهادات. - المكالمات الهاتفية.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	الاستدعاء المورد بالديوان أو الاستشارة مدعمة بالوثائق التي تبين قضيته.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	1. تقديم الاستدعاء أو الاستشارة 2. عرض الاستدعاءات والاستشارات على لجنة المعادلة لاتخاذ القرارات المناسبة وبما يتوافق مع أسس معادلة الشهادات غير الأردنية. 3. إبلاغ أصحاب القضايا بالقرارات المنبثقة عن لجنة المعادلة.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا يوجد
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	5- 15 يوم عمل. من 5-15 دقيقة لكل مراجع في حال الاستفسار الشفوي.

2.1 تقديم طلبات الاستفادة من المنح والقروض الداخلية	
الطلبة الأردنيين الذين أنهوا الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها بنجاح والمقبولين في الجامعات الرسمية على البرنامج العادي (التنافس).	الفئة المستفيدة من الخدمة
الموقع الإلكتروني لمديرية البعثات: www.dsamohe.gov.jo	أماكن تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون الطالب حصل على الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها - أن يكون الطالب على مقاعد الدراسة (نوع القبول تنافس) بإحدى الجامعات الأردنية الرسمية. - أن لا يكون الطالب قد حصل على عقوبة تأديبية إنذار فما فوق. - أن لا يكون المعدل التراكمي للطالب أقل من 2.0 نقطة أو 60%. - أن لا يكون الطالب مستفيداً من أي منحة من جهة أخرى. 	شروط الحصول على الخدمة
تظهر لدى الطالب عند اكتمال تقديمه للطلب الإلكتروني.	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> 1. التقدم بطلب إلكتروني على موقع مديرية البعثات www.dsamohe.gov.jo 2. طباعه الطلب وختمه من قبل القبول والتسجيل في جامعته. 3. تسليم الطالب للطلب والوثائق المطلوبة منه إلى مكتب المستشار الثقافي في جامعته. 4. يتابع الطالب الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة/ بوابة البعثات للاطلاع على النتائج الأولية. 5. فتح باب الاعتراض إلكترونياً بعد صدور النتائج الأولية. 6. إصدار النتائج النهائية على موقع الوزارة الإلكتروني. 	إجراءات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - مؤسسة الضمان الاجتماعي. - دائرة الاحوال المدنية. - وزارة التربية. - المكرمة والعشائر (الثقافة العسكرية). - الجامعات - مديرية التقاعد المدني - مديرية التقاعد العسكري 	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
85 يوم عمل تقريبا من تاريخ تقديم الطلب الإلكتروني.	وقت إنجاز الخدمة

2.2 فك الالتزام للطلبة الأردنيين المبتعثين خارجياً وداخلياً	
<ul style="list-style-type: none"> - الطلبة الأردنيين المبتعثين للحصول على منحه خارجية لمستوى درجة البكالوريوس. - الطلبة الأردنيين المبتعثين للحصول على منحة داخلية كاملة لمستوى درجة البكالوريوس. 	الفئة المستفيدة من الخدمة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /مديرية البعثات.	أماكن تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون الخريج قد تقدم بطلب استخدام في ديوان الخدمة المدنية خلال ستة شهور من تاريخ التخرج. - الانتظار (6) شهور +يوم من تاريخ تقديم الطلب دون أن يتم ترشيحه للعمل من قبل ديوان الخدمة المدنية. 	شروط الحصول على الخدمة
كتاب طلب فك الالتزام من ديوان الخدمة المدنية.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> 1. إحضار كتاب فك الالتزام من ديوان الخدمة المدنية وتقديمه للوزارة. 2. في حال اكتمال شروط فك الالتزام يتم طباعة كتاب فك الالتزام وإعداد كتاب لكاتب العدل لإلغاء الكفالة العدلية. 3. في حال مخالفة الشروط يتم مطالبة المبتعث بجميع المبالغ التي أنفقت عليه خلال فترة دراسته. 	إجراءات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - وزارة العدل. - ديوان الخدمة المدنية. 	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة
لا يوجد.	رسوم الخدمة
15 دقيقة	وقت إنجاز الخدمة

2.3 الحصول على منحة أو مقعد للدراسة داخل الجامعات الرسمية للدرجات العلمية (البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراه) للطلبة غير الأردنيين.	
الطلبة غير الأردنيين (لا يحمل رقم وطني أردني) المرشحين من الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة ضمن إطار التبادل الثقافي.	الفئة المستفيدة من الخدمة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/مديرية البعثات/قسم الدارسين بالخارج والإتفاقيات الثقافية	أماكن تقديم الخدمة
- لا يحمل الطالب الجنسية الأردنية. - يحقق الطالب شروط وتعليمات القبول في كل برنامج وتخصص في الجامعات الرسمية.	شروط الحصول على الخدمة
الشهادات العلمية مصدقة حسب الأصول كل حسب الدرجة العلمية التي سيُقبل بها الطالب.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
1. استلام طلبات ترشيح الطلبة من خلال السفارات والجهات الاعترافية بناءً على الخطط المعدة وفقاً لاتفاقيات التبادل الثقافي. 2. ترشيح الطلبة الوافدين للجامعات الأردنية الرسمية. 3. متابعة قبول الطلبة وإبلاغ السفارات والجهات الاعترافية برودود الجامعات.	إجراءات تقديم الخدمة
- سفارات الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة. - الجامعات الرسمية. - وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - المستشارين الثقافيين في الداخل/ الخارج.	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة
60-90 يوم عمل	وقت إنجاز الخدمة

2.4 الترشح للحصول على منحه أو مقعد للدراسة خارج الأردن – الدراسات العليا	
الفترة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الأردنيين المحققين لشروط الدراسات العليا في الدول المعلن عنها.
أماكن تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني للوزارة: www.mohe.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	- أن يحمل الطالب الجنسية الأردنية. - أن يحقق الشروط المطلوبة من الدول المانحة للبعثة.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	تحدد تلقائياً عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني.
إجراءات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>مقاعد النفقة الخاصة للدراسات العليا:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. يتم الاعلان عنها عن طريق موقع الوزارة ويتم تقديم الطلبات والوثائق بالحضور للوزارة. 2. يتم إرسال كتب رسمية إلى السفارات أو المستشارين الثقافيين لإرسال القبولات ويتم إخبار الطلبة بقبولهم. ● <u>منح الدراسات العليا عن طريق ديوان الخدمة المدنية لموظفي الدولة:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقوم الوزارة بإرسال كتاب لديوان الخدمة المدنية ليقوم بتعميم وترشيح الموظفين بناءً على الاتفاقيات الثقافية مع الدول. 2. يقوم الديوان بإرسال أسماء الطلبة المرشحين وأوراقهم الثبوتية للوزارة. 3. يتم إرسال كتاب إلى السفارات أو المستشارين الثقافيين مع الترشيحات لإرسال القبولات.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة	- وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - سفارة البلد المانحة للبعثة. - ديوان الخدمة المدنية.
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ● مقاعد النفقة الخاصة للدراسات العليا: 25 يوم عمل. ● منح الدراسات العليا عن طريق ديوان الخدمة المدنية لموظفي الدولة: 10 أيام عمل.

2.5 الترشح للحصول على منحه أو مقعد للدراسة خارج الأردن لمستوى درجة البكالوريوس	
الطلبة الأردنيين الحاصلين على الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها في نفس سنة تقديم الطلب.	الفئة المستفيدة من الخدمة
الموقع الإلكتروني لمديرية البعثات: http://www.dsamohe.gov.jo	أماكن تقديم الخدمة
أن يحمل الطالب الجنسية الأردنية. أن يكون الطالب قد اجتاز مرحلة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها وحقق أسس القبول للابتعاث للدراسة في الخارج.	شروط الحصول على الخدمة
تحدد تلقائياً عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
1. يقوم الطالب بتعبئة الطلب إلكترونياً. 2. يتم الإعلان عن أسماء الطلبة الأصلاء والبدلاء المرشحين على الموقع الإلكتروني والرسائل النصية تمهيداً لترشيحهم للاستفادة من المنحة للخارج.	إجراءات تقديم الخدمة
- وزارة العدل/ الكفالة العدلية. - وزارة التربية والتعليم. - الضمان الاجتماعي. - التقاعد المدني والعسكري. - وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - سفارة البلد المانحة للبعثة.	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
20- 40 يوم عمل	وقت إنجاز الخدمة

3.1 التأكد من صحة الشهادات العلمية الأردنية	
الفئة المستفيدة من الخدمة	سفارات الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة.
أماكن تقديم الخدمة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي.
شروط الحصول على الخدمة	المصدقة وكشف العلامات.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	شهادات الطالب الحاصل عليها من مؤسسات التعليم العالي الأردنية.
إجراءات تقديم الخدمة	1- ورود كتاب من السفارة مرفقا به الشهادات العلمية للتأكد من صحتها. 2- مخاطبة الجامعة المعنية للتأكد من صحة صدور الشهادة العلمية. 3- تزويد وزارة الخارجية وشؤون المغتربين برد الجامعات الأردنية حول صحة الشهادة.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة	- مؤسسات التعليم العالي الأردنية. - السفارات الأردنية في الخارج والسفارات غير الأردنية في الداخل. - وزارة الخارجية وشؤون المغتربين.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	10 أيام عمل.

3.2 تقدير المعدل لحملة الشهادات العلمية غير الأردنية لمختلف المستويات الأكاديمية	
الهيئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية غير الأردنية
أماكن تقديم الخدمة	مقر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي.
شروط الحصول على الخدمة	كشف علامات للشهادة العلمية غير الأردنية باللغة الانجليزية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	- صورة عن معادلة الشهادات العلمية الصادرة عن مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات. - صورة عن المؤهل العلمي.
إجراءات تقديم الخدمة	1- يقوم الطالب بتقديم استدعاء في ديوان الوزارة. 2- يتم دراسة الطلب من قبل اللجنة المختصة في الوزارة 3- يتم إبلاغ الطالب بكتاب رسمي بعد صدور قرار اللجنة
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة	الجامعات الأردنية.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	10 أيام عمل.

3.3 الرد على استفسارات الطلبة بما يخص قرارات مجلس التعليم العالي	
الفئة المستفيدة من الخدمة	جميع فئات المجتمع.
أماكن تقديم الخدمة	- مقر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي. - الهاتف الخاص بالوزارة. - الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة.
شروط الحصول على الخدمة	قرار صادر عن مجلس التعليم العالي.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	1- يقوم المراجع بالاستفسار عن القرار الصادر عن الوزارة من خلال الوسائل المتاحة. 2- يتقدم الطالب باستدعاء لدى ديوان الوزارة يتضمن فيه الاستفسار حول قرارات صادرة عن مجلس التعليم العالي لغايات الدراسة في الجامعات الرسمية والخاصة الأردنية. 3- يتم إعداد رد رسمي حول الاستفسار مرفقاً فيه القرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي أو يتم الرد شفويًا.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة	- الجامعات الأردنية. - سفارات الدول العربية والأجنبية.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	5 أيام عمل.

3.4 تدقيق الشهادات (مصدقة، كشف علامات، إثبات طالب)	
الفئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات الأردنية الخاصة والطلبة على مقاعد الدراسة .
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة / مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم الدراسات والإحصاء والمتابعة.
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الوثيقة مختومة و موقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة التعليمية وموثق لدى الوزارة.
الوثائق المطلوبة	الوثيقة الأصلية.
إجراءات تقديم الخدمة	1. مراجعة الموظف المختص بالقسم لتدقيق الوثيقة وأختامها 2. إذا كانت الوثيقة والأختام صحيحة والبيانات مطابقة يتم ختم الوثيقة وتصيح جاهزة للتصديق.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	الجامعات الأردنية الخاصة.
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	5 دقائق

3.5 تعديل بيانات طلبة الجامعات الأردنية الخاصة على نظام مؤسسات التعليم العالي	
الطلبة الخريجين والذين على مقاعد الدراسة	الفئة المستفيدة من الخدمة
مقر الوزارة /مديرية مؤسسات التعليم العالي/ قسم الدراسات والإحصاء والمتابعة.	أماكن تقديم الخدمة
كتاب رسمي صادر من الجامعة يحتوي على البيانات المراد تعديلها مرفقاً به الأوراق الثبوتية اللازمة.	شروط الحصول على الخدمة
الكتاب الرسمي الصادر عن الجامعة.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
1.مراجعة الموظف المختص بالقسم 2.التأكد من صحة بيانات الطالب على النظام 3.إجراء التعديل المطلوب	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
مؤسسات التعليم العالي الأردنية	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
5- 10 دقائق	وقت إنجاز الخدمة

3.6 تصديق شهادة خبرة	
الفئة المستفيدة من الخدمة	العاملين في مؤسسات التعليم العالي الأردنية (أكاديميين وإداريين)
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة / مديرية مؤسسات التعليم العالي/ قسم الدراسات والإحصاء والمتابعة.
شروط الحصول على الخدمة	الشهادة مختومة وموقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة التعليمية لدى الوزارة.
الوثائق المطلوبة	شهادة خبرة أصلية صادرة عن إحدى مؤسسات التعليم العالي الأردنية.
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. مراجعة الموظف المختص بالقسم. 2. إذا كانت الأختام صحيحة يوجه طالب الخدمة لدفع الرسوم لدى الدائرة المالية ويستلم الوصل المالي. 3. يقوم الموظف المختص في قسم المتابعة بتسجيل رقم وتاريخ الوصل المالي في السجل الخاص. 4. ختم الشهادة وتسليمها للمراجع.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	مؤسسات التعليم العالي الأردنية.
رسوم الخدمة	(10) دنانير لمن يحمل رقم وطني (20) دينار لمن لا يحمل رقم وطني
وقت إنجاز الخدمة	5- 10 دقائق

3.7 خدمة الطلبة الحاصلين على الشهادات العلمية السودانية الصادرة قبل تاريخ 2001/7/16	
الفترة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات السودانية قبل تاريخ 2001/7/16.
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية.
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الشهادة مختومة وموقعة حسب الأصول وأن يكون إسمه وارد في القوائم المحفوظة لدى القسم.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	- المصدقة وكشف العلامات. - نموذج الإستدعاء.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	1. تقديم استدعاء في ديوان الوزارة. 2. تدقيق إسم الطالب في القوائم المحفوظة لدى القسم وفي حال ورود إسمه يعطى كتاب لمن يهمله الأمر. 3. عند عدم ورود إسمه في القوائم لدى الوزارة يكتب للمستشار الثقافي الأردني في السودان وينتظر رد المستشار.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	- وزارة الخارجية السودانية - السفارة الأردنية في السودان/ المستشار الثقافي في السودان.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	1-5 أيام عمل (في حالة عدم الحاجة لمراسلة المستشار الثقافي في السودان).

3.8 تصديق شهادة دبلوم تدريبي/ دورة	
الهيئة المستفيدة من الخدمة	حملة شهادات الدبلوم والدورات الصادرة عن الجامعات الأردنية.
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية.
شروط الحصول على الخدمة	الشهادة مختومة وموقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة الصادرة عنها.
الوثائق المطلوبة	شهادة الدورة الأصلية.
إجراءات تقديم الخدمة	1. مراجعة الموظف المختص بالقسم. 2. تدقيق الشهادة والتأكد من مطابقتها للكشوفات الخاصة المتواجدة بالقسم. 3. دفع الرسوم وختم الشهادة وتسليمها للمراجع.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	مؤسسات التعليم العالي الأردنية.
رسوم الخدمة	(15) دينار للنسخة الأصلية.
وقت إنجاز الخدمة	5 دقائق.

3.9 خدمة الطلبة الحاصلين على شهادات كلية تأهيل المعلمين	
الفئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن كلية تأهيل المعلمين.
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/ مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية.
شروط الحصول على الخدمة	أن يكون ورد إسمه في القوائم المحفوظة في القسم لدى الوزارة.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	- المصدقة وكشف العلامات أو صورة عنهما. - نموذج استدعاء.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	1. تقديم استدعاء في الديوان. 2. تدقيق الإسم في القوائم المحفوظة لدى القسم. 3. طباعة كتاب الى من يهيمه الأمر وتسليمه للمراجع.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	لا يوجد.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	10-5 دقيقة

3.10 إصدار تقارير إحصائية (سنوية، فصلية، يومية) عن التعليم العالي داخل الأردن وخارجه	
الفئة المستفيدة من الخدمة	جميع الجهات الحكومية والخاصة والطلاب والباحثين والمهتمين.
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/مديرية مؤسسات التعليم العالي/ قسم الدراسات والإحصاء والمتابعة.
شروط الحصول على الخدمة	كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها وإسم المفوض)، ومن الجامعة في حال الطلاب والباحثين.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	نموذج الحصول على البيانات (مقر الوزارة أو الموقع الإلكتروني).
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	1. تعبئة طلب الحصول على المعلومات. 2. إعطاء رقم وارد في ديوان الوزارة.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	- مؤسسات التعليم العالي الأردنية والأقليمية. - كليات المجتمع الحكومية والخاصة والعسكرية والأونروا. - وزارة الخارجية وشؤون المغتربين. - السفارات الأردنية في الخارج. - مكاتب المستشارين الثقافيين في الخارج.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	من 1- 5 أيام عمل.

3.11 تقديم دراسات إحصائية وتحليل البيانات	
الفئة المستفيدة من الخدمة	جميع فئات المجتمع.
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/مديرية مؤسسات التعليم العالي/ قسم الدراسات والإحصاء والمتابعة.
شروط الحصول على الخدمة	كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها وإسم المفوض)، ومن الجامعة في حال الباحثين.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	كتاب رسمي من الجهة المعنية بالدراسة.
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	1. يقوم متلقي الخدمة بتوريد الطلب لدى الوزارة. 2. يتم دراسة الطلب. 3. يتم تزويد متلقي الخدمة بالتحليل المطلوب.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	جميع الدوائر والمؤسسات الحكومية والخاصة.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	جمع البيانات 30 يوم عمل. إدخال البيانات وتحليلها 5 أيام عمل.

4.1 تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس	
<ul style="list-style-type: none"> - الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأردنية والعربية للسنة الحالية والسنوات السابقة. - الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأجنبية للسنة الحالية. - طلاب قطاع غزة المقيمين داخل الأردن حسب الشروط. 	الفئة المستفيدة من الخدمة
عن طريق الموقع الإلكتروني للوحدة http://www.admhec.gov.jo	أماكن تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - الطالب أردني وحاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. - الطالب من قطاع غزة مقيم داخل الأردن، وحاصل على شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية، ومستفيد من المكرمة الملكية السامية لأبناء المخيمات. 	شروط الحصول على الخدمة
تحدد عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني، كلٌّ حسب المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية.	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> 1. دفع رسم الإلتحاق من خلال شراء خدمة الدفع الإلكتروني عن طريق (eFAWATEERcom). 2. الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، والرمز السري. 3. تحديد المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية الحاصل عليها. 4. تعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بالثانوية العامة (إن لزم الأمر ذلك)، والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب. 5. تعبئة الخيارات، بحد أدنى (5) خمسة خيارات على الأقل. 6. يتم تنفيذ عملية القبول الموحد وفقاً لأسس القبول الصادرة عن مجلس التعليم العالي. 	إجراءات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - مكاتب شركة البريد الأردني المنتشرة في كافة أنحاء المملكة، فروع البنوك الأردنية التي تقدم خدمة (eFAWATEERcom)، وأجهزة الصراف الآلي التابعة لها، المراكز والمحلات التجارية والمولات المشتركة في خدمة (eFAWATEERcom)، نقاط البيع التابعة لشركة الثقة (Trust) / تقديم خدمة الدفع الإلكتروني. - (الجامعات الرسمية والخاصة، المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات "محطات المعرفة"، وزارة التربية والتعليم، الثقافة العسكرية) / توفير مواقع مجانية تمكن الطلبة من استخدامها لإدخال طلبات الالتحاق إلكترونياً. - دائرة الأحوال المدنية/ تأكيد بيانات المواطنين. 	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
15 دينار.	رسوم الخدمة
20-30 يوم عمل.	وقت إنجاز الخدمة

4.2 تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة التجسير	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الحاصلون على شهادة الشامل الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة.
أماكن تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني للوحدة http://www.admhec.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	أن يكون الطالب حاصل على شهادة الشامل الأردنية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	صورة عن مصدقة شهادة الامتحان الشامل للطلبة الحاصلين على شهادة الامتحان الشامل في أعوام سابقة.
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. دفع رسم الإلتحاق من خلال شراء خدمة الدفع الإلكتروني عن طريق (eFAWATEERcom). 2. تسجيل الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، والرمز السري. 3. تعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بشهادة الامتحان الشامل (إن لزم الأمر ذلك)، والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب. 4. تعبئة الخيارات، ويظهر للطالب الاختيارات التي تتوافق مع التخصصات المناظرة لتخصص الطالب في الشامل. 5. يتم تنفيذ عملية القبول الموحد وفقاً لأسس القبول الصادرة عن مجلس التعليم العالي.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> - مكاتب شركة البريد الأردني المنتشرة في كافة أنحاء المملكة، فروع البنوك الأردنية التي تقدم خدمة (eFAWATEERcom)، وأجهزة الصراف الآلي التابعة لها، المراكز والمحلات التجارية والمولات المشتركة في خدمة (eFAWATEERcom)، نقاط البيع التابعة لشركة الثقة (Trust) / تقديم خدمة الدفع الإلكتروني. - (الجامعات الرسمية والخاصة، المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات "محطات المعرفة"، وزارة التربية والتعليم، الثقافة العسكرية) / توفير مواقع مجانية تمكن الطلبة من استخدامها لإدخال طلبات الالتحاق إلكترونياً.
رسوم الخدمة	15 دينار.
وقت إنجاز الخدمة	20-30 يوم عمل.

4.3 الاستفسار عن البيانات اللازمة للالتحاق في الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس والتجسير	
الفئة المستفيدة من الخدمة	- الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها للسنة الحالية والسنوات السابقة. - الطلبة الحاصلون على شهادة الشامل الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة. - أولياء أمور الطلبة.
أماكن تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني للوحدة: http://www.admhec.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	لا يوجد.
إجراءات تقديم الخدمة	1. البيانات الصادرة عن مجلس التعليم العالي. 2. البيانات الصادرة عن وحدة تنسيق القبول الموحد. 3. البيانات الصادرة عن الجامعات الأردنية. 4. البيانات الصادرة عن الوزارات والمؤسسات الرسمية.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا يوجد.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	استعلام فوري.

4.4 تقديم طلبات الاستفادة من المكرمة الملكية السامية لأبناء العشائر في مدارس البادية الأردنية والمدارس ذات الظروف الخاصة	
الفترة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الأردنيون للسنة الحالية حاملي شهادة الثانوية العامة الأردنية.
أماكن تقديم الخدمة	المكاتب البريدية المعتمدة لتقديم الطلبات.
شروط الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون الطالب أردني الجنسية، حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية في الدورة الصيفية للعام الحالي فقط. - أن يكون متقدم بطلب التحاق إلى وحدة تنسيق القبول الموحد حسب المواعيد المحددة. - أن يكون الطالب قد أمضى السنتين الأخيرتين (الأول والثاني ثانوي) في المدرسة الثانوية المشمولة بالمكرمة الملكية السامية، أو أن يكون الطالب قد أمضى مدة لا تقل عن سبع سنوات في مدرسة أساسية رافدة للمدرسة الثانوية المشمولة، وانتقل منها لأسباب أكاديمية أو اجتماعية أو رسمية توافق عليها اللجنة العليا. - أن يتقدم الطالب بطلب للاستفادة من المكرمة الملكية السامية حسب النموذج المعتمد والمتوفر في المكاتب البريدية المحددة في مختلف المحافظات.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	<ul style="list-style-type: none"> - كشف علامات امتحان شهادة الثانوية العامة الأردنية، أو صورة مصدقة عنه. - رسم طلب بقيمة خمسة دنانير. - شهادة رسمية تثبت أن الطالب قد أمضى مدة لا تقل عن السنتين الأخيرتين (الأول والثاني ثانوي) في المدرسة المشمولة بالمكرمة الملكية السامية موقعة ومصدقة حسب الأصول من إدارات المدارس ومديريات التربية والتعليم المختصة. - على الطالب الذي انتقل من مدرسة مشمولة بالمكرمة الملكية السامية للعام الحالي وكان من أبناء الموظفين الحكوميين الذين اقتضت طبيعة عملهم الانتقال من محافظة إلى أخرى، ولم يكمل الطالب السنتين الأخيرتين (الأول والثاني ثانوي) احضار شهادة من جهة عمل ولي الأمر تبين تاريخ انتقاله، وسبب النقل للنظر في طلبه من قبل اللجنة. - على الطالب الذي درس مدة لا تقل عن سبع سنوات في مدارس أساسية رافدة للمدارس الثانوية المشمولة، وانتقل منها لأسباب أكاديمية أو اجتماعية أو رسمية احضار شهادة تثبت دراسته في هذه المدارس موقعة ومصدقة من إدارات المدارس ومديريات التربية والتعليم مبيناً فيها سبب النقل.
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. شراء طلب الاستفادة من المكرمة الملكية السامية من أحد المكاتب البريدية المعتمدة وتعبئته وإعادة تسليمه لمكتب البريد. 2. يتم قبول طلبية المكرمة حسب الأعداد المقررة لكل محافظة بناءً على النسبة المخصصة لهم في أسس القبول الموحد.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	شركة البريد الأردني وتقوم ببيع طلب الاستفادة من المكرمة الملكية.
رسوم الخدمة	5 دنانير.
وقت إنجاز الخدمة	20-30 يوم عمل.

5.1 التعامل مع الاقتراحات والشكاوى المقدمة من متلقي الخدمة ومتابعتها	
الفئة المستفيدة من الخدمة	- كافة متلقي الخدمة. - كافة الشركاء المتعاملين مع الوزارة.
أماكن تقديم الخدمة	- صندوق الشكاوى والاقتراحات. - نافذة مفعلة على الموقع الإلكتروني. - الخط الساخن. - مركز الاتصال الوطني.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة	تقديم المعلومات التالية: معلومات اجبارية: (الجنسية ، مكان الإقامة، الرقم الوطني، رقم جواز سفر لغير الأردني، طريقة الاتصال والرد، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، نوع الطلب مقترح/شكوى). معلومات اختيارية(تاريخ الميلاد، الإسم).
إجراءات تقديم الخدمة	1. تجميع الاحتياجات والشكاوى الموجودة في صندوق الاقتراحات والشكاوى، أو من خلال المقابلات والمشاهدات الشخصية، أو عن طريق البريد الإلكتروني والخط الساخن، أو من خلال الاجتماعات المستمرة مع متلقي الخدمة من أفراد أو مؤسسات. 2. يتم تعبئة الطلب الكترونياً وتحليل هذه الاحتياجات والشكاوى وتحويلها إلى أرقام وبيانات 3. تقوم اللجنة (لجنة الاقتراحات والشكاوى) بدراسة الشكاوى والاقتراحات المقدمة من متلقي الخدمة ورفع التوصيات بشأنها إلى المديرية والأقسام المعنية لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتلافي السلبيات التي تحدث فيها. 4. يتم إعلام مقدم المقترح أو الشكوى بالإجراء المتخذ حولها.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا يوجد.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	5-10 أيام عمل.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research

الأردن-عمان-الجبيهة

تلفون: 0096265347671

فاكس: 0096265337616

ص.ب. 35262 عمان: 1180

ص.ب. 138 الجبيهة: 11941

الموقع الالكتروني: www.mohe.gov.jo

البريد الالكتروني: mohe@mohe.gov.jo

مراجعة وتحديث دليل الخدمات

2017/9