



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دليل الخدمات

لعام ٢٠١٧

الصفحة	المحتويات
٥	مقدمة
٦	رؤية الوزارة، رسالة الوزارة، القيم المؤسسية
١. مديرية الاعتراف ومعادلة الشهادات	
٧	١٠١. الاستفسار عن الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
٨	١٠٢. التقدم بطلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
٩	١٠٣. الاستشارة و الاستدعاءات لقضايا معينة تخص الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
١٠	١٠٤. تصديق الشهادات الأكاديمية
١٢	١٠٥. معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية
١٦	١٠٦. الاعتراض على قرار لجنة المعادلة
١٨	١٠٧. إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد / إصدار نسخة إضافية أصلية
٢١	١٠٨. الاستدعاءات والاستشارات للقضايا المستجدة و الاجابة على الاستفسارات والاسئلة اليومية لمتلقي الخدمة.
٢. مديرية البعثات	
٢٢	٢٠١. الحصول على منحة أو مقعد للدراسة خارج الأردن - لمستوى درجة البكالوريوس
٢٣	٢٠٢. الحصول على منحة أو مقعد للدراسة خارج الأردن - لمستوى الدراسات العليا
٢٤	٢٠٣. فك الالتزام للطلبة المبتعثون إلى الخارج والمبتعثين من خلال المنح الداخلية
٢٥	٢٠٤. تقديم طلبات الاستفادة من المنح الداخلية
٢٦	٢٠٥. الحصول على منحة أو مقعد للدراسة داخل الجامعات الرسمية الأردنية لمستوى الدرجات العلمية (البكالوريوس ، الماجستير ، الدكتوراه ) للطلبة غير الاردنيين).

٠٣ مديرية مؤسسات التعليم العالي	
٢٨	٣٠١ تدقيق الشهادات العلمية (مصدقة ، كشف علامات، إثبات طالب)
٢٩	٣٠٢ تصديق شهادة خبرة
٣٠	٣٠٣ تصديق شهادة دورة
٣١	٣٠٤ اصدار التقرير الإحصائي السنوي عن التعليم العالي داخل الأردن وخارجه
٣٢	٣٠٥ اعداد الدراسات الاحصائية وتحليل البيانات باستخدام SPSS
٣٣	٣٠٦ تعديل بيانات الطلاب على نظام مؤسسات التعليم العالي
٣٤	٣٠٧ تصديق الشهادات العلمية السودانية الصادرة قبل تاريخ ٢٠٠١/٢/١٦
٣٥	٣٠٨ تصديق شهادات طلبة كلية تأهيل المعلمين
٣٦	٣٠٩ . التأكد من صحة الشهادات العلمية الاردنية
٣٧	٣١٠ الرد على استفسارات الطلبة بما يخص قرارات مجلس التعليم العالي
٣٨	٣١١ . المراسلة بالشهادات المزورة
٣٩	٣١٢ . تقدير المعدل لحملة الشهادات العلمية غير الاردنية لمختلف المستويات الاكاديمية (بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه).

	٤. وحدة تنسيق القبول الموحد
٤٠	٤٠١ تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس
٤٣	٤٠٢ تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة التيسير
٤٥	٤٠٣ الاستفسار عن البيانات اللازمة للالتحاق في الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس والتيسير.
٤٩	٤٠٤ تقديم طلبات الاستفادة من المكرمة الملكية السامية لأبناء العشائر في مدارس البادية الأردنية والمدارس ذات الظروف الخاصة.
	٥. خدمات عامة
٥٢	١٠٥ التعامل مع الاقتراحات والشكاوى المقدمة من متلقي الخدمة ومتابعتها.

## مقدمة

تقدم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي غيرها من مؤسسات الدولة العديد من الخدمات، وتعمل الوزارة على توضيح هذه الخدمات وإجراءاتها لمتلقي الخدمة ، ولهذا الغاية تم إصدار هذا الدليل للتيسير على متلقي الخدمة ويشتمل على الخدمات التالية حسب المديرية:

ويقوم قسم خدمة الجمهور بتوفير جميع المعلومات والبيانات التي تساعد في حصول متلقي الخدمة على مبتغاهم بسهولة ويسر ويوفر القسم جميع النماذج المتعلقة بالخدمات التي تقدمها أقسام ومديريات الوزارة.

وتعمل الوزارة على تطوير الأداء المؤسسي إذ تقوم بمراجعة مستمرة وتقييم لكل العمليات التي تجري بالوزارة بناءً على منهجية واضحة ودقيقة تهدف الى تسهيل الإجراءات وتبسيطها وصولاً إلى رضا متلقي الخدمة، وان الوزارة حريصة على الاستماع لآراء ومقترحات متلقي الخدمة التي من شأنها تحسين وتطوير آليات تقديم الخدمة لمتلقيها.

وعليه تم إعداد أنموذج خاص بالاقترحات وأنموذج للشكاوى كأداتين لإيصال وجهة نظر متلقي الخدمة إلى المسؤولين مباشرة وبدون وسيط، كما أن هناك استبانة موجودة على الموقع الالكتروني للوزارة ([www.mohe.gov.jo](http://www.mohe.gov.jo)) للتعرف على احتياجات متلقي الخدمة وعلى مستوى رضاهم عن الخدمات التي تقدمها الوزارة، وأن جميع اقتراحات أو آراء أو شكاوي متلقي الخدمة تؤخذ بعين الاهتمام ويؤخذ منها ما تراه الوزارة يصب في المصلحة العامة ويسهل على متلقي الخدمة وبما يتفق مع الانظمة والتشريعات المعمول بها.

الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### رؤية الوزارة:

" تعليم عالٍ متميز عالمياً".

### رسالة الوزارة:

" تمكين مؤسسات التعليم العالي من التركيز على مهماتها ومسؤولياتها الأساسية من خلال دعمها ومتابعة تنفيذها لسياسات واستراتيجيات التعليم العالي، مبنية على التوجيه نحو التنافسية في إرساء معايير النزاهة وآليات تعزيز مبادئ المساءلة والعدالة والشفافية في تقديم الدعم والخدمات المميزة لطلبة التعليم العالي، وتبني الريادة والتميز والإبداع ضمن مفهوم تشاركي مع القطاع الخاص".

### قيم الوزارة الجوهرية:

- الشفافية والمصداقية: تبادل المعلومات والمعارف وتوفيرها للجميع وتوضيح القرارات والمهام والإجراءات بأعلى درجات المهنية.
- تكافؤ الفرص: تحقيق المساواة واحترام القوانين والأنظمة والعمل على تطبيقها دون تمييز.
- الشراكة الفاعلة مع المعنيين: التعاون والتنسيق مع الشركاء.
- التركيز على متلقي الخدمة: تقديم الخدمة المميزة وتبسيط الإجراءات لجمهور المتعاملين مع الوزارة بما يعزز ثقتهم ورضاهم عن خدماتها.
- العمل بروح الفريق: التعاون والتنسيق والإخلاص والحس بالمسؤولية والالتزام تجاه المؤسسة والعاملين فيها.

٠١٠١ الاستفسار عن الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الطلبة خريجي الثانوية العامة حديثا وسيلتحقون بالمؤسسات التعليمية خارج الاردن</li> <li>- الطلبة الدارسين خارج الاردن بالانتظام</li> <li>- الطلبة الدارسين على نظام Online داخل وخارج الاردن</li> <li>- الطلبة الدارسين على نظام البرامج المشتركة داخل وخارج الاردن.</li> </ul>	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الموقع الإلكتروني للوزارة <a href="http://rce.mohe.gov.jo/Default.aspx">http://rce.mohe.gov.jo/Default.aspx</a></li> <li>• مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/ قسم الاعتراف</li> </ul>	أماكن تقديم الخدمة
-	شروط الحصول على الخدمة
<p>أنموذج طلب الاعتراف ما يثبت اسم المؤسسة التعليمية المستفسر عن مدى الاعتراف بها</p>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>الدراسة التقليدية: ١. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة المؤسسات التعليمية المعترف بها وشروط الدراسة بالخارج ولغة الدراسة. الدراسة غير التقليدية – الالكترونية : ٢. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة لمعرفة شروطها والتخصصات المسموح بها والجامعات المعترف بها من خلال التصنيفات التالية : (ARWU, Times, Qs) مؤسسات التعليم العالي غير الاردنية Academic Ranking of World Universities Times Higher Education World University Rankings Qs world University Ranking ٣.مراجعة قسم الاعتراف في مقر الوزارة.</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
وزارة الخارجية وشؤون المغتربين، السفارات، المستشارين الثقافيين في الخارج ، المؤسسات التعليمية في الخارج	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٣-٥ دقائق	وقت انجاز الخدمة

٠١٠٢ التقدم بطلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية	
مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية في الخارج	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم الاعتراف</li> <li>- الموقع الالكتروني للوزارة <a href="http://rce.mohe.gov.jo/Default.aspx">http://rce.mohe.gov.jo/Default.aspx</a></li> </ul>	أماكن تقديم الخدمة
مؤسسات التعليم العالي خارج الاردن غير المدرجة ضمن المؤسسات التعليمية المعترف بها لدى الوزارة في الخارج.	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- انموذج طلب الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.</li> <li>- تزويدنا بالوثائق المذكورة في أنموذج طلب الاعتراف.</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للوزارة للحصول على نموذج طلب الاعتراف لمؤسسات التعليم العالي غير الاردنية بالنسختين العربية والانجليزية للدراسة التقليدية وغير التقليدية واجراءات تصديقه حسب الاصول.</li> <li>٢. يقوم القسم بدراسة الطلب وتفريغ بياناته وإعداد تقرير حول وضع الجامعة لدراستها من قبل عضو من لجنة الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.</li> <li>٣. يقوم عضو اللجنة المكلف بدراسة الطلب واعداد تقرير حول المؤسسة التعليمية مقدمة الطلب.</li> <li>٤. تقوم اللجنة بدراسة التقريرين المعدين من قبل القسم وعضو اللجنة لاتخاذ القرار المناسب بشأن المؤسسة التعليمية.</li> <li>٥. يقوم القسم بتنفيذ قرار لجنة الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية.</li> <li>٦. في حال الاعتراف بأي مؤسسة تعليمية يتم اضافة اسم المؤسسة ضمن قوائم الجامعات المعترف بها على الموقع الالكتروني للوزارة المدرجة تحت اسم الدولة التابعة لها ويتم الاعلان عنها من خلال الصفحة الرئيسية للموقع الالكتروني للوزارة.</li> </ol>	إجراءات تقديم الخدمة
وزارة الخارجية وشؤون المغتربين، السفارات، المستشارين الثقافيين في الخارج ، المؤسسات التعليمية في الخارج	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٢١ - ٣٠ يوم	وقت انجاز الخدمة



٠١٠٣ الاستشارة والاستدعاءات لقضايا معينة تخص الاعتراف	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الطلبة المنتقلين من جامعة الى أخرى</li> <li>- الطلبة في دول اوضاعها الامنية غير مستقرة</li> <li>- الطلبة المنقطعين عن الدراسة لأسباب معينة</li> <li>- الطلبة الذين تم سحب الاعتراف من جامعاتهم اثناء الدراسة</li> </ul>	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الموقع الإلكتروني للوزارة <a href="http://rce.mohe.gov.jo/Default.aspx">http://rce.mohe.gov.jo/Default.aspx</a></li> <li>• مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/ قسم الاعتراف</li> </ul>	أماكن تقديم الخدمة
-	شروط الحصول على الخدمة
الاستدعاء المورد في ديوان الوزارة وأية وثائق اخرى تدعم قضيته	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. تفرغ الاستدعاءات والاستشارات من قبل موظف قسم الاعتراف في محضر معد خصيصا للقضايا المستجدة.</li> <li>٢. عرض المحضر على لجنة الاعتراف لاتخاذ القرار المناسب.</li> <li>٣. تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها في جلسة لجنة الاعتراف وابلغ اصحاب القضايا بالقرارات المتخذة بحقهم.</li> <li>٤. تبليغ الاقسام المعنية في المديرية بالقرارات فيما اذا كانت تعنيهم او الاستشارة مقدمة من قبلهم.</li> </ol>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
- قسم المعادلة	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
من اسبوع الى ثلاثة اسابيع	وقت انجاز الخدمة

٠١٠٤ تصديق الشهادات الأكاديمية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•الحاصلون على شهادات تعليم عالي أردنية وغير أردنية بعد الثانوية العامة</li> <li>•الحاصلون على شهادات دورات علمية صادرة من الجامعات الأردنية فقط</li> </ul>	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>•مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم التصديق.</li> <li>•مكاتب المستشارين الثقافيين في الجامعات الأردنية الرسمية للشهادات الصادرة عنها:</li> <li>•الجامعات الأردنية الحكومية</li> <li>•الجامعات الأردنية الخاصة (بعد تدقيقها من مركز الوزارة لأول مرة).</li> <li>•جامعة البلقاء التطبيقية/ دبلوم كليات المجتمع.</li> </ul>	أماكن تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>•شهادة من الأردن: الختم والتوقيع /القبول والتسجيل في الجامعة المعنية.</li> <li>•شهادة من خارج الأردن:</li> <li>-ختم الجامعة- ختم الجهة المسؤولة عن التعليم العالي في ذلك البلد -</li> <li>ختم وزارة الخارجية في ذلك البلد (المستشار الثقافي المعني)</li> <li>-ختم السفارة الأردنية في ذلك البلد</li> <li>-ختم السفارة لذلك البلد في الاردن</li> <li>-ختم الخارجية الاردنية ثم التعليم العالي الأردني</li> <li>(ملاحظة) الشهادات الأمريكية تختم من الأمديست ثم التعليم العالي الأردني</li> <li>الشهادات البريطانية تختم من المركز الثقافي البريطاني ثم التعليم العالي الأردني.</li> </ul>	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>•الشهادة الأصلية او الوثيقة الأصلية المستوفية لشروط التصديق</li> <li>•صور عن شهادة المعادلة الصادرة عن الوزارة.</li> <li>•صورة عن الشهادات العلمية الصادرة عن مؤسسات التعليم العالي</li> </ul>	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها

<p>الاجنبية شريطة تصديقها من الوزارة أول مرة</p>	
<p>١. مراجعة مديرية الاعتراف/ قسم التصديق او مكاتب المستشارين (حسب مقتضى الحال وكما هو موضح في خانة اماكن تقديم الخدمة) وتسليم الوثائق للموظف المعني. ٢. تدقيق الأختام والتواقيع والمعلومات الواردة في الشهادة أو الوثيقة الأصلية. ٣. إذا كانت الشهادة مستوفية لشروط التصديق يتم ختم الشهادة وصور طبق الأصل عنها حسب الأصول. ٤. يقوم الطالب بدفع الرسوم المقررة لدى محاسب قسم التصديق. ٥. يتم التوقيع على الشهادات الأصلية والصور المصدقة عنها من قبل رئيس قسم تصديق الشهادات أو الموظف المفوض بالتوقيع. ٦. استلام الشهادة المصدقة.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة</p>
<p>الجامعات ، السفارات ، وزارة الخارجية ، مكاتب المستشارين الثقافيين في الخارج، مكتب الأمديست، المركز الثقافي البريطاني.</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>- دينار واحد للشهادة الاصلية أو النسخة الواحدة للأردني - ثلاثة دنانير للشهادة الاصلية أو النسخة الواحدة لغير الأردني</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>٣- ١٥ دقيقة</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>

٠١٠٥ معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية	
الفئة المستفيدة من الخدمة	خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة.
شروط الحصول على الخدمة	التخرج من مؤسسة تعليم عال غير أردنية حضور الشخص المعني أو قريب له من الدرجة الأولى (أو أي شخص آخر مفوض بموجب وكالة عدلية)
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	<p><b>أولاً: الوثائق المشتركة المطلوبة لمعادلة جميع الدرجات العلمية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة شخصية حديثة متماثلة (عدد ٢) قياس ٦X٤.</li> <li>• صورة مصدقة عن كشف علامات شهادة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها (من وزارة التربية والتعليم/ مديرية إدارة الامتحانات والاختبارات/ جبل اللويدة).</li> <li>• إبراز جوازات السفر الأصلية التي استخدمها الطالب أثناء فترة إقامته في بلد الدراسة، وتصوير الصفحات التي تحتوي على المعلومات الشخصية والرقم الوطني للأردنيين إضافة إلى الصفحات التي يوجد بها أختام وتواريخ الدخول إلى بلد الدراسة. وفي حال عدم توفر جوازات السفر الأصلية يمكن إحضار كشف من (مديرية الإقامة والحدود) يبين تواريخ الدخول والخروج.</li> <li>• تعبئة نموذج إثبات إقامة الطالب في بلد الدراسة من جوازات سفر الطالب أو كشف من دائرة الإقامة والحدود.</li> <li>• إذا كانت الدراسة بغير اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية، فيجب على الطالب إحضار جميع الوثائق المطلوبة بلغة الدراسة، بالإضافة إلى ترجمة عنها باللغة العربية أو الإنجليزية.</li> <li>• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة سنة اللغة (السنة التحضيرية) لخريجي دول الاتحاد السوفيتي سابقاً، أو وثيقة تثبت اتقان لغة بلد الدراسة لخريجي الدول غير الناطقة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.</li> <li>• وكالة عدلية في حال التفويض.</li> </ul> <p><b>ثانياً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الدبلوم المتوسط:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية)</li> </ul>

عن شهادة الدبلوم المتوسط.

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الدبلوم المتوسط

**ثالثاً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي (الدرجة الجامعية الأولى)**

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي.

**رابعاً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الماجستير (الدرجة الجامعية الثانية) / الدبلوم العالي**

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الماجستير / الدبلوم العالي.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الماجستير / الدبلوم العالي.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة تبين القسم الذي تخرج فيه الطالب وتخصصه، ومدة الدراسة في برنامج الماجستير / الدبلوم العالي، ومدة الانتظام خلال فترة الدراسة في حال ان الجامعة تمنح شهادة الماجستير / الدبلوم العالي. بطريقة البحث (الرسالة).
- جميع ما ورد في البند ثالثاً أو صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة معادلة البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي في حال كانت الدراسة في مؤسسة تعليم عال غير أردنية.

**خامساً: الوثائق المطلوبة لمعادلة شهادة الدكتوراه (الدرجة الجامعية الثالثة)**

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن شهادة الدكتوراه.
- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن كشف المواد الدراسية أو الساعات المعتمدة لجميع السنوات أو الفصول الدراسية لشهادة الدكتوراه.

- صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة تبين القسم الذي تخرج فيه الطالب وتخصصه، ومدة الدراسة في برنامج الدكتوراه، ومدة الانتظام خلال فترة الدراسة في حال ان الجامعة تمنح شهادة الدكتوراه بطريقة البحث (الرسالة).
- جميع ما ورد في البند الرابع أو صورة مصدقة (من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية) عن وثيقة معادلة الماجستير في حال كانت الدراسة في مؤسسة تعليم عال غير اردنية.

١. يحصل المراجع طلب المعادلة من الاستعلامات أو الموقع الإلكتروني للوزارة.
٢. يتم تسليم الطلب لمكتب استلام الطلبات بعد تعبئته حسب الأصول وإرفاق الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه.
٣. يقوم مكتب استلام الطلبات بتدقيق الطلب والتأكد من استكمال الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه.
٤. يقوم مكتب استلام الطلبات بتوجيه المراجع إلى قسم الاعتراف لتأكيد الاعتراف بالمؤسسة العلمية قبل دفع رسوم طلب المعادلة.
٥. في حال كانت المؤسسة التعليمية معترف بها يقوم المراجع بالعودة الى موظف الاستلام للتوقيع على الملف ومن ثم يدفع رسوم طلب المعادلة لدى أمين الصندوق/ مديرية الاعتراف بالجامعات ومعادلة الشهادات غير الاردنية
٦. يستلم المراجع الوصل المالي ( زهري + أبيض) بعد دفع الرسوم المقررة.
٧. يسلم المراجع الوصل ذو اللون الزهري لمكتب استلام الطلبات لإرفاقه مع طلب المعادلة ويحتفظ بالإيصال ذو اللون الأبيض لتقديمه عند استلام المعادلة.
٨. يقوم موظفو المديرية بما يلي:
  - ارشفة طلب المعادلة واعطاء كل طالب رقم وكود على نظام المعادلة الإلكتروني
  - ادخال بيانات الطلب على النظام الإلكتروني للمعادلة
  - تجهيز المعاملات وإعداد المراسلات اللازمة بالبريد الإلكتروني والعادي.
  - اعداد التوصيات وترحيلها على النظام الإلكتروني للعرض امام اللجنة

إجراءات تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> <li>- عرض المعاملات على لجنة المعادلة</li> <li>- عند إقرار المعادلة يتم تدقيق القرارات من قبل رئيس القسم وأمين السر .</li> <li>- طباعة وثائق المعادلة وتوقيعها وتجليدها.</li> <li>- إرسال الوثائق الجاهزة إلى مكتب التسليم.</li> <li>- إرسال رسالة نصية للمراجع بموعد مراجعة مكتب تسليم الوثائق.</li> </ul> <p>١. يقوم المراجع بمراجعة مكتب تسليم وثائق المعادلة في الوزارة في التاريخ المحدد.</p> <p>٢. يبرز المراجع الوصل ذو اللون الأبيض (في حال فقدانه يبرز الهوية)</p> <p>٣. يوقع المراجع على استلام الوثيقة (في سجل الاستلام والتسليم) ويتم اثبات أن الطالب لاستلم على النظام المعد لذلك حاسوبيا</p> <p>٤. يتم تسليم المراجع وثيقة المعادلة.</p> <p>٥. (في حال عدم إقرار المعادلة يتم إبلاغ المراجع من قبل امين السر)</p>	
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
<p><b>الدبلوم المتوسط:</b></p> <p>للأردني: سنتان (١٠ دنانير) و ثلاث سنوات (١٥ دينار)</p> <p>لغير الأردني: سنتان (٣٠ دينار) و ثلاث سنوات (٤٥ دينار)</p> <p><b>البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي:</b></p> <p>للأردني: ٣٠ دينار لغير الأردني: ٩٠ دينار</p> <p><b>الدبلوم العالي والماجستير:</b></p> <p>للأردني: ٥٠ دينار لغير الأردني: ١٥٠ دينار</p> <p><b>الدكتوراه:</b></p> <p>للأردني: ٧٥ دينار لغير الأردني: ٢٢٥ دينار</p>	رسوم الخدمة
١٠ أيام في حال عدم تأخر المراسلات وعدم وجود أي نواقص أو أية مشاكل أخرى	وقت انجاز الخدمة

٠١٠٦ الاعتراض على قرار لجنة المعادلة	
الفئة المستفيدة من الخدمة	خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الاردنية
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	- أنموذج الاعتراض / مكتب استلام طلبات المعادلة. - أي وثائق مؤيدة للاعتراض.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>في حال كان لصاحب الطلب اعتراض على قرار اللجنة (سواء كان الاعتراض يتعلق بمعادلة مسمى التخصص أو الدرجة العلمية الممنوحة أو كان يتعلق بعدم معادلة الشهادة لعدم تحقيقها للأسس المعمول بها)، يجوز له التقدم باعتراض على النحو التالي:</p> <p>١. تسجيل استدعاء رسمي في مكتب استلام طلبات المعادلة وفقا لأنموذج المخصص وذلك خلال ٦٠ يوم من تبليغه بالقرار، على أن يبين فيه سبب الاعتراض مع إرفاق الوثائق المؤيدة.</p> <p>٢. دفع الرسوم المقررة لدى أمين الصندوق/ مديرية الشؤون المالية، وهي نفس الرسوم المدفوعة عند تقديم طلب المعادلة السابق.</p> <p>٣. يتم عرض الاستدعاء المتضمن للاعتراض والأوراق المؤيدة</p> <p>٤. على اللجنة للبت فيه. وفي حال الموافقة على الاعتراض وتعديل اللجنة لقرارها يتم إبلاغ صاحب الطلب والسير بإجراءات تجهيز وثيقة المعادلة الجديدة، وهي نفس الإجراءات المعمول بها لتجهيز وثائق المعادلة.</p> <p>٥. في حال عدم الموافقة على الاعتراض تقوم اللجنة بالتأكيد على قرارها السابق وإبلاغ صاحب الطلب ويكون قرارها قطعياً.</p>



<p>ويجوز لصاحب الطلب الطعن بالقرار لدى محكمة العدل العليا خلال مدة ٦٠ يوم من تبليغه بالقرار.</p>	
<p>لا يوجد</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p><b>الدبلوم المتوسط:</b> للأردني: سنتان (١٠ دنانير) و ثلاث سنوات (١٥ دينار) لغير الأردني: سنتان (٣٠ دينار) و ثلاث سنوات (٤٥ دينار)</p> <p><b>البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي:</b> للأردني: ٣٠ دينار لغير الأردني: ٩٠ دينار</p> <p><b>الدبلوم العالي والماجستير:</b> للأردني: ٥٠ دينار لغير الأردني: ١٥٠ دينار</p> <p><b>الدكتوراه:</b> للأردني: ٧٥ دينار لغير الأردني: ٢٢٥ دينار</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>١٠ أيام</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>

٠١٠٧ إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد/ إصدار نسخة إضافية أصلية	
الفئة المستفيدة من الخدمة	خريجو مؤسسات التعليم العالي غير الاردنية
أماكن تقديم الخدمة	مقر الوزارة/ مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية ومعادلة شهاداتها/ قسم المعادلة
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	(في حال كان صاحب الطلب قد حصل على معادلة لشهاداته <u>بعد عام ٢٠٠٥</u> ): تقديم طلب المعادلة فقط دون إرفاق أي أوراق أخرى/ مكتب استلام طلبات المعادلة. (في حال كان صاحب الطلب قد حصل على معادلة لشهاداته <u>قبل عام ٢٠٠٥</u> ): <u>لطلبات إصدار شهادة معادلة أصلية بدل فاقد:</u> تقديم طلب المعادلة مع إرفاق كامل الوثائق المطلوبة (الموضحة في إجراء تقديم طلب المعادلة + أي نسخة مصدقة عن المعادلة السابقة) إلى مكتب استلام طلبات المعادلة. <u>لطلبات إصدار نسخة إضافية أصلية:</u> تقديم طلب المعادلة + النسخة الأصلية من شهادة المعادلة دون إرفاق أي أوراق أخرى). - وكالة عدلية من صاحب العلاقة للأقارب من غير الدرجة الأولى (في حال كانوا هم من يسيرون بإجراءات المعادلة)
إجراءات تقديم الخدمة	١. يأخذ المراجع طلب المعادلة من الاستعلامات أو الموقع الإلكتروني للوزارة. ٢. يتم تسليم الطلب لمكتب استلام الطلبات بعد تعبئته حسب الأصول وإرفاق الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. ٣. يقوم مكتب استلام الطلبات بتدقيق الطلب والتأكد من استكمال الوثائق المطلوبة كما هو وارد اعلاه. ٤. يقوم المراجع بدفع رسوم طلب المعادلة لدى أمين الصندوق/ مديرية الشؤون المالية.

٠١٠٧ إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد/ إصدار نسخة إضافية أصلية

٥. يستلم المراجع الوصل المالي ( زهري + أبيض) بعد دفع الرسوم المقررة.
٦. يسلم المراجع الوصل ذو اللون الزهري لمكتب استلام الطلبات لإرفاقه مع طلب المعادلة ويحتفظ بالإيصال ذو اللون الأبيض لتقديمه عند استلام الوثيقة المطلوبة.
٧. يقوم موظفو المديرية بما يلي:
- تجهيز المعاملات وإعداد المراسلات اللازمة بالبريد الإلكتروني والعادي.
  - عرض المعاملات على لجنة المعادلة
  - تدقيق قرارات لجنة المعادلة من جانب رئيس القسم وأمين السر.
  - طباعة الوثائق المطلوبة وتوقيعها من أصحاب العلاقة وتجليدها.
  - إرسال الوثائق الجاهزة إلى مكتب التسليم.
  - إرسال رسالة نصية للمراجع بموعد مراجعة مكتب تسليم الوثائق.
١. يقوم المراجع بمراجعة مكتب تسليم وثائق المعادلة في الوزارة في التاريخ المحدد.
٢. يبرز المراجع الوصل ذو اللون الأبيض (في حال فقدانه يبرز الهوية)
٣. يوقع المراجع على استلام الوثيقة (في سجل الاستلام والتسليم).
٤. يتم تسليم المراجع الوثيقة المطلوبة.

المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها

لا يوجد

١- في حال عدم إرفاق نسخة أصلية أو مصدقة وقرار أو حصوله على قرار معادلة قبل ٢٠٠٥

**الدبلوم المتوسط:**

للأردني: سنتان (١٠ دنانير) و ثلاث سنوات (١٥ دينار)  
لغير الأردني: سنتان (٣٠ دينار) و ثلاث سنوات (٤٥ دينار)

رسوم الخدمة

**البكالوريوس أو الدبلوم الجامعي:**

للأردني: ٣٠ دينار لغير الأردني: ٩٠ دينار

٠١٠٧ إصدار وثيقة معادلة أصلية بدل فاقد/ إصدار نسخة إضافية أصلية

<p>الدبلوم العالي والماجستير: للأردني: ٥٠ دينار    لغير الأردني: ١٥٠ دينار الدكتوراه: للأردني: ٧٥ دينار    لغير الأردني: ٢٢٥ دينار ٢- في حال تقديم نسخة مصدقة من وثيقة المعادلة او الاصل أو كان حاصل على قرار معادلة بعد عام ٢٠٠٥ الرسوم ديناران</p>	
من يومين الى ١٠ ايام	وقت انجاز الخدمة

٠١٠٨ الاستدعاءات والاستشارات للقضايا المستجدة  
والاجابة على الاستفسارات والاسئلة اليومية لمتلقي الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> <li>- خريجو المؤسسات التعليمية خارج الاردن</li> <li>- الطلبة على مقاعد الدراسة</li> <li>- الطلبة المنتقلين من مؤسسة تعليمية الى مؤسسة أخرى</li> <li>- الطلبة الذين لديهم مشكلة بالتخصص الدقيق</li> <li>- الطلبة الذين التحقوا بمؤسسات تعليم غير معترف بها لدى الوزارة</li> <li>- الطلبة المنتقلين من مؤسسات تعليمية إلى مؤسسات تعليمية أخرى</li> </ul>	<p>الفئة المستفيدة من الخدمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• البريد الالكتروني للوزارة/الايمل</li> <li>• مقر الوزارة / مديرية الاعتراف بمؤسسات التعليم العالي غير الأردنية</li> <li>• ومعادلة شهاداتها/قسم المعادلة</li> <li>• المكالمات الهاتفية</li> </ul>	<p>أماكن تقديم الخدمة</p>
<p>-</p>	<p>شروط الحصول على الخدمة</p>
<p>الاستدعاء المورد بالديوان أو الاستشارة مدعمة بالوثائق التي تبين قضيته</p>	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. تفرغ الاستدعاء أو الاستشارة ضمن محضر المستجدات المعد لهذه الغاية واستنادا الى اسس معادلة الشهادات غير الاردنية</li> <li>٢. عرض المحضر على لجنة المعادلة لاتخاذ القرارات المناسبة وبما يتوافق مع اسس معادلة الشهادات غير الاردنية</li> <li>٣. تنفيذ قرارات اللجنة بعد صدور القرارات والتوقيع على المحضر</li> <li>٤. ابلاغ اصحاب القضايا بالقرارات المنبثقة عن لجنة المعادلة</li> </ol>	<p>إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة</p>
<p>-</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>من اسبوع الى ثلاثة اسابيع من ٥-١٠ دقائق لكل مراجع في حال الاستفسار الشفوي</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>

## ٢٠١٠ الحصول على منحه أو مقعد للدراسة خارج الاردن - البكالوريوس

الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الأردنيين الحاصلين على الثانوية العامة في نفس سنة تقديم الطلب .
أماكن تقديم الخدمة	الموقع الإلكتروني لمديرية البعثات <a href="http://www.dsamohe.gov.jo/GeneralRules1.aspx">http://www.dsamohe.gov.jo/GeneralRules1.aspx</a>
شروط الحصول على الخدمة	أن يحمل الطالب الجنسية الأردنية. أن يكون الطالب قد اجتاز مرحلة الثانوية العامة وحقق اسس القبول للابتعاث للدراسة في الخارج.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	تحدد تلقائياً عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني .
إجراءات تقديم الخدمة	١. يقوم الطالب بتعبئة الطلب إلكترونياً . ٢. يتم الاعلان عن اسماء الطلبة المرشحين على الموقع الإلكتروني ودعوتهم للمقابلة وتحديد مواعيد المقابلات . ٣. يُتابع الطالب أكاديميا من قبل المستشار الثقافي في الدولة التي اوفد اليها أو السفارة الاردنية في تلك الدولة.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	وزارة العدل / الكفالة العدلية، وزارة التربية والتعليم ، الضمان الاجتماعي، التقاعد المدني والعسكري، وزارة الخارجية وشؤون المغتربين ، سفارة البلد المانحة للبعثة
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	شهر

٢٠٢٠ الحصول على منحه أو مقعد للدراسة خارج الاردن -الدراسات العليا	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الأردنيين المحققين شروط الدراسات العليا في الدول المعلن عنها .
أماكن تقديم الخدمة	الموقع الالكتروني لمديرية البعثات <a href="http://www.dsamohe.gov.jo/GeneralRules1.aspx">http://www.dsamohe.gov.jo/GeneralRules1.aspx</a>
شروط الحصول على الخدمة	أن يحمل الطالب الجنسية الأردنية. ان يحقق الشروط المطلوبة من الدول المانحة للبعثة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	١. تحدد تلقائياً عند تعبئة الطلب في الموقع الالكتروني . ٢. يتم الاعلان عن اسماء الطلبة المرشحين على الموقع الالكتروني ودعوتهم للمقابلة وتحديد مواعيد المقابلات ٣. يُتابع الطالب أكاديميا من قبل المستشار الثقافي في الدولة التي اوفد اليها أو السفارة الاردنية في تلك الدولة.
إجراءات تقديم الخدمة	يقوم الطالب بتعبئة الطلب إلكترونياً
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	وزارة العدل / الكفالة العائلية، وزارة التربية، الضمان الاجتماعي، التقاعد المدني والعسكري، وزارة الخارجية ، سفارة البلد المانحة للبعثة ،ديوان الخدمة المدنية.
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	شهر

٢٠٣٠ فك الالتزام للطلبة الأردنيين المبتعثين الى الخارج ومن خلال المنح الداخلية	
الطلبة الاردنيين المبتعثين للحصول على منحة خارجية لمستوى درجة البكالوريوس	الفئة المستفيدة من الخدمة
الطلبة الاردنيين المبتعثين للحصول على منحة داخلية لمستوى درجة البكالوريوس	
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /مديرية البعثات	أماكن تقديم الخدمة
١. ان يكون الخريج قد تقدم بطلب استخدام في ديوان الخدمة المدنية خلال ستة شهور من تاريخ التخرج. ٢. الانتظار (٦) شهور +يوم من تاريخ تقديم الطلب بدون الحصول على عمل	شروط الحصول على الخدمة
١. كتاب طلب فك الالتزام من ديوان الخدمة المدنية	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. احضار كتاب فك الالتزام من ديوان الخدمة المدنية وتقديمه للوزارة ٢. يقوم موظف البعثات بتدقيق الكتاب ٣. في حال اكتمال شروط فك الالتزام يتم طباعة كتاب فك الالتزام واعداد كتاب لكاتب العدل لإلغاء سند الكفالة ٤. في حال مخالفة الشروط يتم مطالبة المبتعث بجميع المبالغ التي انفقت عليه خلال فترة دراسته.	إجراءات تقديم الخدمة
وزارة العدل/الغاء سند الكفالة، ديوان الخدمة المدنية	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
ساعه في حال استيفاء الشروط	وقت انجاز الخدمة



٢٠٤ تقديم طلبات الاستفادة من المنح الداخلية	
الغئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة الاردنيين الذين انهوا الثانوية العامة الاردنية او ما يعادلها بنجاح
أماكن تقديم الخدمة	موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الالكتروني www.mohe.gov.jo
شروط الحصول على الخدمة	١- ان يكون الطالب حصل على الثانوية العامة الاردنية او ما يعادلها بنفس العام (اذا كان التقديم للمنح لأول مرة وحصل على مقعد تنافس بإحدى الجامعات الاردنية الرسمية) ٢- ان يكون الطالب على مقاعد الدراسة (نوع القبول تنافس) بإحدى الجامعات الاردنية الرسمية.
الوثائق المطلوبة	- الثانوية العامة مصدقة حسب الاصول (للطلبة المجسرين بالجامعة) - اثبات دخل (اذا كان عامل غير خاضع للضمان الاجتماعي) - اثبات طالب من الجامعة (اذا كان يوجد اشقاء بالجامعة للطالب)
إجراءات تقديم الخدمة	١. التقديم الالكتروني على موقع الوزارة (www.mohe.gov.jo) بوابة البعثات. ٢. تدقيق الطلبات المقدمة الكترونيا من خلال لجنة مشكلة لهذه الغاية. ٣. اصدار النتائج الاولية للمنح والقروض الداخلية على موقع الوزارة الالكتروني. ٤. اصدار النتائج النهائية على موقع الوزارة الالكتروني.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)	١- مؤسسة الضمان الاجتماعي. ٢- دائرة الاحوال المدنية. ٣- وزارة التربية. ٤- المكرومة والعشائر (الثقافة العسكرية). ٥- الجامعات ٦- مديريتا التقاعد المدني والعسكري
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	اربعة أشهر من تاريخ تقديم الطلب الالكتروني

<p>٢٠٥ . الحصول على منحة او مقعد للدراسة داخل الجامعات الرسمية الأردنية لمستوى الدرجات العلمية (البكالوريوس ، الماجستير ، الدكتوراه ( للطلبة غير الاردنيين)</p>	
الفئة المستفيدة من الخدمة	الطلبة غير الاردنيين (لا يحمل رقم وطني أردني) المرشحين من الدول العربية الشقيقة والاجنبية الصديقة ضمن إطار التبادل الثقافي
أماكن تقديم الخدمة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
شروط الحصول على الخدمة	لا يحمل الطالب الجنسية الأردنية يحقق الطالب شروط وتعليمات القبول في كل برنامج وتخصص في الجامعات الرسمية الأردنية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	الشهادات العلمية مصدقة حسب الأصول كل حسب الدرجة العلمية
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١) يقوم قسم الوافدين بحصر الأعداد للمنح والمقاعد الدراسية المخصصة للطلبة الوافدين مطلع كل عام دراسي استناداً إلى نصوص الاتفاقيات الثقافية المبرمة بين الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة وحكومة المملكة الأردنية الهاشمية ، في البرامج المختلفة (الدكتوراه والماجستير والبكالوريوس) بالإضافة إلى مراكز اللغات لغير الناطقين باللغة العربية.</p> <p>٢) مخاطبة الجامعات الأردنية الرسمية لتزويد قسم الوافدين بما يلزم من بيانات ومعلومات ، وذلك من أجل تزويد السفارات العربية والأجنبية من معلومات وبيانات تلزم من أجل توجيه طلبتهم للدراسة في الجامعات الأردنية الرسمية ، وتتلخص بما يلي :</p> <p>أ- البرامج والتخصصات المنوي فتحها وقبول الطلبة فيها خلال العام الدراسي.</p> <p>ب- أعداد الطلبة المتوقع قبولهم في كل برنامج من البرامج والتخصصات المختلفة ، من أجل حساب نسبة ال (١٠٪) التي يقرها مجلس التعليم العالي</p>

سنوياً للطلبة الوافدين ، وذلك ليصار إلى حصر أعداد المقاعد التي يحتاجها القسم من أجل تنفيذ الاتفاقيات الثقافية المبرمة مع حكومة المملكة الأردنية الهاشمية .

ج- شروط وتعليمات القبول في كل برنامج وتخصص.

٣) توزيع المنح والمقاعد الدراسية الخاصة بكل دولة استناداً إلى ما نصت عليه الاتفاقيات الثقافية وحسب الامكانيات المتاحة في الجامعات الأردنية الرسمية وضمن نسبة الـ (١٠٪) المذكورة أعلاه ، وإبلاغ السفارات المختلفة بما تم تخصيصه لهم من تلك المنح والمقاعد مع الإشارة إلى تاريخ الترشيح المحدد وتعليمات وشروط القبول في كل برنامج ، وذلك بعد إقرارها من قبل الوزارة حسب الأسس التي يقرها مجلس التعليم العالي، وانتظار ترشيح طلبتهم

٤) متابعة إجراءات الحصول على قبول الطلبة الوافدين في الجامعات الأردنية الرسمية وتأمين قبولاتهم وإبلاغ السفارات المعنية بقبولات طلبتهم المرشحين .

٥) إبلاغ الجامعات الأردنية الرسمية بما تم تخصيصه من المقاعد الدراسية لكل دولة حسب البرامج والتخصصات ليتم تخصيصها من قبل الجامعات للطلبة الوافدين .

٦) تنفيذ تلك الخطط ، وتأمين قبولات الطلبة الوافدين ومتابعة شؤونهم الإدارية وتوجيههم مع بداية العام الدراسي ، وذلك بالتعاون مع السفارات المعنية بذلك ، والتنسيق مع وحدات القبول والتسجيل في الجامعات الرسمية.

سفارات الدول العربية الشقيقة و الاجنبية الصديقة ،الجامعات الرسمية ،وزارة الخارجية وشؤون المغتربين ، المستشارين الثقافيين في الخارج

المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)

لا يوجد

رسوم الخدمة

٢-٣ أشهر

وقت انجاز الخدمة

٠٣٠١ تدقيق الشهادات (مصدقة ، كشف علامات، إثبات طالب)	
الهيئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات الأردنية الخاصة
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم المتابعة والتوثيق
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون الشهادة مختومة و موقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة التعليمية لدى الوزارة .
الوثائق المطلوبة	الشهادة (الوثيقة)الأصلية
إجراءات تقديم الخدمة	١. يقوم الموظف المختص بتدقيق الشهادة وأختامها ومقارنه البيانات الواردة فيها مع بيانات الطلبة في برنامج نظام المؤسسات الالكتروني. ٢. إذا كانت الشهادة والأختام صحيحة والبيانات مطابقة يتم ختم الشهادة وتصبح الشهادة جاهزة للتصديق. ٣. إذا لم تكن الشهادة والأختام صحيحة يتم التأكد أنها ليست مزورة وإذا كانت مزورة يحوّل المراجع للمدعي العام، وفي حال وجود نواقص يُوجه طالب الخدمة للمؤسسة التعليمية التي أصدرت الشهادة ليتم تصحيحها.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	الجامعات
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	٥ دقائق

٠٣٠٢ تصديق شهادة خبرة	
موظفو مؤسسات التعليم العالي الأردنية (أكاديميون وإداريون)	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم المتابعة والتوثيق	أماكن تقديم الخدمة
أن تكون الشهادة مختومة وموقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة التعليمية لدى الوزارة.	شروط الحصول على الخدمة
شهادة خبرة أصلية صادرة عن إحدى مؤسسات التعليم العالي.	الوثائق المطلوبة
١. يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الشهادة وأختامها وتوقيعها. ٢. إذا كانت الأختام صحيحة يوجه طالب الخدمة لدفع الرسوم لدى الدائرة المالية ويستلم الوصل المالي. ٣. يقوم الموظف المختص في قسم المتابعة والتوثيق بتسجيل رقم وتاريخ الوصل المالي في السجل الخاص. ٤. ختم الشهادة وتسليمها للمراجع.	إجراءات تقديم الخدمة
مؤسسات التعليم العالي	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
(١٠) دينار لمن يحمل رقم وطني (٢٠) دينار لمن لا يحمل رقم وطني	رسوم الخدمة
٥ - ١٠ دقائق	وقت انجاز الخدمة

٠٣٠٣ تصديق شهادة دورة	
الفئة المستفيدة من الخدمة	حملة شهادات الدورات الصادرة عن الجامعات الأردنية
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية
شروط الحصول على الخدمة	ان تكون الشهادة مختومة وموقعة بختم وتوقيع معتمد للمؤسسة
الوثائق المطلوبة	شهادة الدورة الأصلية
إجراءات تقديم الخدمة	<p>١. يقوم الموظف المختص بمقارنة الشهادة وبياناتها مع الأسماء والبيانات المتعمدة لدى القسم للتأكد من مطابقتها.</p> <p>٢. إذا كان اسم صاحب الشهادة معتمد يوجه طالب الخدمة لدفع الرسوم لدى الدائرة المالية ويستلم الوصل المالي.</p> <p>٣. يقوم الموظف المختص في قسم المتابعة والتوثيق بتسجيل رقم وتاريخ الوصل المالي في السجل الخاص.</p> <p>٤. ختم الشهادة وتسليمها للمراجع.</p> <p>٥. إذا لم يكن الاسم معتمد يراجع الطالب الجامعة التي اصدرت الشهادة.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	مؤسسات التعليم العالي
رسوم الخدمة	(١٥) دينار للنسخة الأصلية
وقت انجاز الخدمة	٥ - ١٠ دقائق

٢٠٣٠٤ إصدار التقرير الاحصائي السنوي عن التعليم العالي داخل الاردن وخارجه	
جميع الجهات الحكومية والخاصة والطلاب والباحثين	الفئة المستفيدة من الخدمة
١. الموقع الالكتروني في الوزارة ٢. مديرية مؤسسات التعليم العالي /قسم الدراسات والاحصاء	أماكن تقديم الخدمة
كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً(موضوع المعلومات والغرض منها واسم المفوض)، ومن الجامعة في حال الطلاب والباحثين .	شروط الحصول على الخدمة
نموذج الحصول على البيانات (قسم الاحصاء أو موقع الوزارة)	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. تعبئة طلب الحصول على المعلومات ٢. إعطائه رقم صادر في ديوان الوزارة	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
١. جميع الجامعات الاردنية الحكومية والخاصة والاقليمية ٢. كليات المجتمع الحكومية والخاصة والعسكرية والأونروا. ٣. وزارة الخارجية ٤. السفارة الاردنية في الخارج ٥. المستشارين الثقافيين التابعين للوزارة في الخارج	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
خلال ساعة	وقت انجاز الخدمة

٣٠٥. إعداد الدراسات الاحصائية وتحليل البيانات باستخدام SPSS	
جميع فئات المجتمع	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية مؤسسات التعليم العالي/ قسم الدراسات والاحصاء	أماكن تقديم الخدمة
كتاب تسهيل مهمة من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها واسم المفوض)، ومن الجامعة في حال الطلاب والباحثين .	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة المعنية بالدراسة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١. توزيع الاستثمارات الاحصائية على الفئة المستهدفة للدراسة . ٢. جمع البيانات وادخالها على نظام <b>SPSS</b> ٣. إجراء عمليات التحليل الاحصائي المختلفة	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
جميع الدوائر والمؤسسات الحكومية والخاصة	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
جمع البيانات لمدة شهر ادخال وتحليلها لمدة اسبوع	وقت انجاز الخدمة



٣٠٦. تعديل بيانات الطلاب على نظام مؤسسات التعليم العالي	
الطلاب	الفئة المستفيدة من الخدمة
مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم المتابعة والتوثيق	أماكن تقديم الخدمة
كتاب رسمي صادر من الجامعة يحتوي على البيانات المراد تعديلها مرفق الأوراق الثبوتية اللازمة	شروط الحصول على الخدمة
الكتاب الرسمي الصادر من الجامعة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
التأكد من صحة بيانات الطالب على النظام إجراء التعديل المطلوب	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
مؤسسات التعليم العالي	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
٥ - ١٠ دقائق	وقت انجاز الخدمة

٣٠٧. تصديق الشهادات العلمية السودانية الصادرة قبل تاريخ ٢٠٠١/٧/١٦	
الفترة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات السودانية قبل تاريخ ٢٠٠١/٧/١٦
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية
شروط الحصول على الخدمة	١. أن تكون الشهادة مختومة وموقعة وان يكون اسمه وارد في القائمة ٢. في حال عدم ورود اسمه في القوائم يتم مخاطبة المستشار الثقافي في الخرطوم
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	المصدقة وكشف العلامات
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	١. كتابة استدعاء في ديوان الوزارة ويعطى رقم وارد ٢. عند ورود اسمه في القوائم يعطى كتاب لمن يهمله الامر ٣. يعطى الكتاب رقم صادر في الديوان ٤. عند عدم ورود اسمه في القوائم يكتب للمستشار الثقافي الاردني/الخرطوم ٥. ينتظر رد المستشار ليتم بعدها تقديم الخدمة المطلوبة حسب ما ورد في كتاب المستشار الثقافي
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	١.وزارة الخارجية السودانية ٢.السفارة الاردنية في الخارج ٣.المستشارين الثقافيين التابعين للوزارة في الخارج ٤. الجامعات الاردنية وغير الاردنية ٥.السفارة السودانية في عمان ٦.وزارة الخارجية الاردنية
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	٥-١٠ دقيقة

٣٠٨. تصديق شهادات طلبة كلية تأهيل المعلمين	
الفئة المستفيدة من الخدمة	حملة الشهادات العلمية الصادرة كلية تأهيل المعلمين.
أماكن تقديم الخدمة	مديرية مؤسسات التعليم العالي/قسم مكاتب الخدمات الجامعية والمراكز التدريبية
شروط الحصول على الخدمة	أن يكون ورد اسمه في قوائم الوزارة
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	المصدقة وكشف العلامات
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	١. كتابة استدعاء في الديوان ٢. تدقيق الاسم في القوائم ٣. اعطاء كتاب لمن يهمله الامر
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها	١.وزارة الخارجية ٢.السفارة الاردنية في الخارج ٣. الجامعات الاردنية وغير الاردنية.
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	١٠-٥ دقيقة

### ٣٠٩. التأكد من صحة الشهادات العلمية الاردنية

الفئة المستفيدة من الخدمة	- سفارات الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة
أماكن تقديم الخدمة:	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم شؤون المؤسسات
شروط الحصول على الخدمة:	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها:	شهادات الطالب الحاصل عليها من مؤسسات التعليم العالي الأردنية.
إجراءات تقديم الخدمة:	١- مخاطبة الجامعة المعنية للتأكد من صحة صدورها. ٢- تزويد وزارة الخارجية وشؤون المغتربين برد الجامعات الأردنية حول صحة الشهادة.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها:	١- مؤسسات التعليم العالي ٢- السفارات الأردنية وغير الأردنية ٣- المدعي العام. ٤- وزارة الخارجية وشؤون المغتربين
رسوم الخدمة:	لا يوجد.
وقت انجاز الخدمة:	خلال شهر.

### ٣١٠. الرد على استفسارات الطلبة بما يخص قرارات مجلس التعليم العالي

الفئة المستفيدة من الخدمة:	جميع فئات المجتمع.
أماكن تقديم الخدمة:	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الهاتف الخاص بالوزارة الموقع الالكتروني الخاص بالوزارة
شروط الحصول على الخدمة:	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها:	الاستفسارات المتعلقة بتغيير قرارات مجلس التعليم العالي.
إجراءات تقديم الخدمة:	١- ارسال مذكرات داخلية للحصول على اجابة عن بعض الاستفسارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي. ٢- للطلبة الدارسين بعد مرحلة الثانوية العامة.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها:	الجامعات الاردنية سفارات الدول العربية والاجنبية
رسوم الخدمة:	لا يوجد.
وقت انجاز الخدمة:	خلال أسبوع.

### ٣١١ . المراسلة بالشهادات المزورة

الجامعات الاردنية	الفئة المستفيدة من الخدمة :
سفارات الدول العربية الشقيقة والأجنبية الصديقة من خلال وزارة الخارجية وشؤون المغتربين	
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	أماكن تقديم الخدمة :
مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم شؤون المؤسسات التعليم العالي	
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة :
١- صور عن الشهادات العلمية المزورة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١- استلام الكتاب الوارد الينا من وزارة الخارجية وشؤون المغتربين والجهات المعنية ومرفقاته المتضمنة الشهادات المزورة. ٢- التعميم على كافة الجامعات الاردنية بالشهادات المزورة ٣- مخاطبة المدعي العام الاردني لإجراء اللازم بما يخص الطلبة المزورين.	إجراءات تقديم الخدمة :
١- مؤسسات التعليم العالي الاردنية ٢- وزارة الخارجية وشؤون المغتربين	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها :
لا يوجد.	رسوم الخدمة :
اسبوع	وقت انجاز الخدمة :

٣١٢ . تقدير المعدل لحملة الشهادات العلمية غير الاردنية لمختلف المستويات الاكاديمية

(بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه)

الفئة المستفيدة من الخدمة :	حملة الشهادات العلمية غير الاردنية
أماكن تقديم الخدمة :	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مديرية مؤسسات التعليم العالي / قسم شؤون مؤسسات التعليم العالي
شروط الحصول على الخدمة :	لا يوجد.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها :	-صورة عن معادلة الشهادات العلمية الصادرة من مديرية الاعتراف والشهادات. -صورة عن المؤهل العلمي.
إجراءات تقديم الخدمة :	١- ارسال كتاب للجامعة الأردنية بخصوص تزويدنا بتقدير المعدل الخاص بالطلبة الحاصلين على المؤهل العلمي من مؤسسات تعليمية غير أردنية.
المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها :	الجامعة الاردنية.
رسوم الخدمة :	لا يوجد.
وقت انجاز الخدمة :	خلال أسبوعين.

## ٤٠١. تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس

<p>- الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة.</p> <p>- الطلبة الأردنيون الحاصلون على الشهادة الثانوية العامة العربية للسنة الحالية والسنوات السابقة.</p> <p>- الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأجنبية للسنة الحالية.</p>	<p>الفئة المستفيدة من الخدمة:</p>
<p><a href="http://www.admhec.gov.jo">http://www.admhec.gov.jo</a> عن طريق الموقع الإلكتروني للوحدة</p>	<p>أماكن تقديم الخدمة:</p>
<p>- أن يكون الطالب أردني وحاصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.</p> <p>- أن يكون الطالب من قطاع غزة مقيم داخل الأردن، وحاصل على شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية، ومستفيد من المكرمة الملكية السامية لأبناء المخيمات.</p>	<p>شروط الحصول على الخدمة:</p>
<p>تحدد عند تعبئة الطلب في الموقع الإلكتروني، كلُّ حسب المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية.</p>	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها:</p>
<p>١. يقوم الطالب بالدخول إلى الموقع الإلكتروني لوحدة تنسيق القبول الموحد على العنوان <a href="http://www.admhec.gov.jo">http://www.admhec.gov.jo</a>، ويمكنه من خلاله الاطلاع على جميع البيانات والمعلومات المتاحة في الموقع.</p> <p>٢. يقوم الطالب بشراء البطاقة المالية الخاصة بعملية تقديم طلب الالتحاق من أحد مكاتب البريد المنتشرة في المملكة الأردنية الهاشمية، والمبينة في الموقع الإلكتروني للوحدة.</p> <p>٣. يقوم الطالب بتسجيل الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، وكشط المساحة المظلة للرمز السري على البطاقة المالية، وإدخال هذا الرمز.</p> <p>٤. يقوم الطالب بتحديد المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية الحاصل عليها.</p> <p>٥. يقوم الطالب بتعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بالثانوية العامة (إن لزم</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة:</p>



- الأمر ذلك)، والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب.
٦. يقوم الطالب بتعبئة الخيارات، بحيث يُلزم الطالب بتعبئة (٥) خمسة خيارات على الأقل، ويظهر للطالب الاختيارات التي تتوافق مع الحد الأدنى لمعدل القبول في التخصص وفرع الثانوية العامة.
٧. تتم عملية القبول من خلال ترتيب طلبات الالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية تنازلياً، حسب تسلسل معدلات الطلبة في شهادة الدراسة الثانوية العامة، ثم يُنظر للخيار الأول في طلب التحاق الطالب، ويُحدد قبول الطالب من عدمه، الأعداد المقرر قبولها لكل تخصص. فإذا لم يُقبل الطالب في الخيار الأول بسبب اكتمال العدد المقرر قبوله للتخصص المذكور في هذا الخيار، يُنظر للخيار الثاني، فإذا لم يُقبل فيه من منطلق السبب السابق، يُنظر للخيار الثالث، وهكذا تستمر العملية في كل طلب التحاق، حتى يتم الانتهاء من قراءة جميع الخيارات المذكورة في طلب التحاق كل طالب.
٨. يتم تنفيذ عملية القبول الموحد وفقاً لأسس القبول الصادرة عن مجلس التعليم العالي، ومن ثم يتم إعلان أسماء الطلبة المرشحين للقبول في الجامعات / التخصصات من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة.
٩. متابعة وتنفيذ جميع القرارات المتعلقة بعملية القبول، والصادرة عن مجلس التعليم العالي مثل (قرار قبول الطلبة الذين أسأوا الاختيار، قرار إجراء المناقلات من تخصص إلى آخر ومن جامعة إلى أخرى... إلخ).
١٠. متابعة جميع الاستدعاءات التي يتقدم بها الطلبة أو ذويهم للوزارة بعد إعلان نتائج القبول الموحد، وإجاباتهم عن استفساراتهم.

المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة  
وأدوارها:

- شركة البريد الأردني / بيع بطاقات الدفع المالي.
- (الجامعات الرسمية والخاصة، المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات "محطات المعرفة"، وزارة التربية والتعليم، الثقافة العسكرية) / توفير مواقع مجانية تمكن الطلبة من استخدامها لإدخال طلبات الالتحاق إلكترونياً.
- الجامعات الأردنية الرسمية / استكمال عملية قبول الطلبة المرشحين من قبل

وحدة تنسيق القبول الموحد.	
١٥ دينار.	رسوم الخدمة :
شهر تقريباً.	وقت انجاز الخدمة :

## ٤٠٢. تقديم طلب الالتحاق للجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة التجسير

الفئة المستفيدة من الخدمة:	الطلبة الحاصلون على شهادة الشامل الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة.
أماكن تقديم الخدمة:	<a href="http://www.admhec.gov.jo">http://www.admhec.gov.jo</a> عن طريق الموقع الإلكتروني للوحدة
شروط الحصول على الخدمة:	أن يكون الطالب حاصل على شهادة الشامل الأردنية.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها:	صورة عن مصدقة شهادة الامتحان الشامل للطلبة الحاصلين على شهادة الامتحان الشامل في أعوام سابقة.
إجراءات تقديم الخدمة:	<p>١. يقوم الطالب بالدخول إلى الموقع الإلكتروني لوحدة تنسيق القبول الموحد على العنوان <a href="http://www.admhec.gov.jo">http://www.admhec.gov.jo</a>، ويمكنه من خلاله الاطلاع على جميع البيانات والمعلومات المتاحة في الموقع.</p> <p>٢. يقوم الطالب بشراء البطاقة المالية الخاصة بعملية تقديم طلب الالتحاق من أحد مكاتب البريد المنتشرة في المملكة الأردنية الهاشمية، والمبينة في الموقع الإلكتروني للوحدة.</p> <p>٣. يقوم الطالب بتسجيل الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، وكشط المساحة المظلمة للرمز السري على البطاقة المالية، وإدخال هذا الرمز.</p> <p>٤. يقوم الطالب بتعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بشهادة الامتحان الشامل (إن لزم الأمر ذلك)، والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب.</p> <p>٥. يقوم الطالب بتعبئة الخيارات، ويظهر للطالب الاختيارات التي تتوافق مع التخصصات المناظرة لتخصص الطالب في الشامل.</p> <p>٦. تتم عملية القبول من خلال ترتيب طلبات الالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية تنازلياً، حسب تسلسل معدلات الطلبة في شهادة الامتحان الشامل، ثم يُنظر للخيار الأول في طلب التحاق الطالب، ويُحدد قبول</p>

<p>الطالب من عدمه، الأعداد المقرر قبولها لكل تخصص. فإذا لم يُقبل الطالب في الخيار الأول بسبب اكتمال العدد المقرر قبوله للتخصص المذكور في هذا الخيار، يُنظر للخيار الثاني، فإذا لم يُقبل فيه من منطلق السبب السابق، يُنظر للخيار الثالث، وهكذا تستمر العملية في كل طلب التحاق، حتى يتم الانتهاء من قراءة جميع الخيارات المذكورة في طلب التحاق كل طالب.</p> <p>٧. يتم تنفيذ عملية القبول الموحد وفقاً لأسس القبول الصادرة عن مجلس التعليم العالي، ومن ثم يتم إعلان أسماء الطلبة المرشحين للقبول في الجامعات / التخصصات من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة.</p> <p>٨. متابعة وتنفيذ جميع القرارات المتعلقة بعملية القبول، والصادرة عن مجلس التعليم العالي.</p> <p>٩. متابعة جميع الاستدعاءات التي يتقدم بها الطلبة أو ذويهم للوزارة بعد إعلان نتائج القبول الموحد، وإجاباتهم عن استفساراتهم.</p>	
<p>– شركة البريد الأردني / بيع بطاقات الدفع المالي.</p> <p>– (الجامعات الرسمية والخاصة، المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات "محطات المعرفة"، وزارة التربية والتعليم، الثقافة العسكرية) / توفير مواقع مجانية تمكن الطلبة من استخدامها لإدخال طلبات الالتحاق إلكترونياً.</p> <p>– الجامعات الأردنية الرسمية / استكمال عملية قبول الطلبة المرشحين من قبل وحدة تنسيق القبول الموحد.</p>	<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها:</p>
<p>١٥ دينار.</p>	<p>رسوم الخدمة :</p>
<p>شهر تقريباً.</p>	<p>وقت انجاز الخدمة :</p>

### ٤٠٣. الاستفسار عن البيانات اللازمة للالتحاق في الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس

#### والتجسير

<p>الفئة المستفيدة من الخدمة :</p> <p>- الطلبة الأردنيون الحاصلون على شهادة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها للسنة الحالية والسنوات السابقة.</p> <p>- الطلبة الحاصلون على شهادة الشامل الأردنية للسنة الحالية والسنوات السابقة.</p> <p>- أولياء أمور الطلبة.</p> <p>- جميع من له اهتمام بالقبول الجامعي.</p>	
<p>أماكن تقديم الخدمة :</p> <p><a href="http://www.admhec.gov.jo">http://www.admhec.gov.jo</a> عن طريق الموقع الالكتروني للوحدة</p>	
<p>شروط الحصول على الخدمة :</p> <p>لا يوجد.</p>	
<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها :</p> <p>لا يوجد.</p>	
<p>إجراءات تقديم الخدمة :</p> <p>لغايات تحقيق هذه الخدمة بأفضل صورة ممكنة ، فان متلقي هذه الخدمة يحتاج إلى كم من المعلومات والبيانات الأساسية والضرورية التي تساعد في عملية تقديم طلب الالتحاق بصورة دقيقة وسليمة ، ولذلك فان الوحدة تقوم بتوفير البيانات والمعلومات والتي يمكن تصنيفها حسب مصدرها كما يلي :</p> <p><b>أولاً: البيانات الصادرة عن مجلس التعليم العالي:</b></p> <p>١. أسس القبول النافذة للالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية الصادرة عن مجلس التعليم العالي لمرحلتى البكالوريوس والتجسير .</p> <p>٢. البيانات المتوفرة التفصيلية عن التخصصات التي يمكن للطالب اختيارها حسب معدله ، فرع الثانوية والجنس .</p> <p><b>ثانياً: البيانات الصادرة عن وحدة تنسيق القبول الموحد:</b></p> <p>١. الحدود الدنيا لمعدلات القبول التنافسي للسنوات الدراسية الثلاث الأخيرة</p>	

في تخصصات الجامعات الأردنية الرسمية لمرحلة البكالوريوس ، ويمكن للطلاب الاطلاع على هذه المعدلات لغايات الاسترشاد فقط ، وتكوين معلومات قريبة من أرض الواقع عن فرص التحاقه بتخصصات محددة في هذه الجامعات.

٢. الإعلانات الصادرة عن الوحدة، والتي تبين آخر المستجدات في عملية تقديم طلبات الالتحاق بالجامعات الأردنية الرسمية، وتتضمن أيضاً مواعيد تقديم طلبات الالتحاق، والآليات التوضيحية للمساعدة في عملية تعبئة طلب الالتحاق ... إلخ، وكذلك الاستفسار عن أسماء الطلبة المرشحين للقبول .

٣. دليل لتقديم طلب الالتحاق لمرحلتى البكالوريوس والتجسير يتضمن جميع المعلومات التي يحتاجها الطالب لعملية تقديم الطلب مثل شراء بطاقة الدفع المالي ، الدخول إلى الموقع وتقديم الطلب ، بيانات خيارات الطالب ، بيانات عنوان الطالب ، التأكد من المعلومات المدخلة....الخ.

٤. أنموذج يدوي لكتابة الخيارات (مسودة)و يمكن طباعة الأنموذج فارغاً، أو تعبئته ومن ثم طباعته.

٥. الأسئلة الأكثر تكرارا التي يطرحها الطلبة سنويا في فترة تقديم طلبات الالتحاق بالجامعات أو فيما يتعلق بعملية القبول الموحد ذاتها ، و يجد الطلبة إجابات شافية ،ووافية عن هذه الأسئلة .

٦. نصائح وإرشادات تغطي جوانب يمكن أن تكون خير معين للطلاب في عملية تقديم طلب الالتحاق بصورة دقيقة وسليمة، وتقلل ما أمكن من سوء التقدير لدى الطالب في عملية تحديد خياراته ورغباته بما يتوافق مع معدله في الشهادة الثانوية، وظروفه الاقتصادية.

### ثالثاً : البيانات الصادرة عن الجامعات الأردنية:

١. قائمة بالجامعات الأردنية الرسمية، وتخصصاتها في مرحلة البكالوريوس، وشروط الالتحاق بكل تخصص، إضافة للرسوم المقررة.

٢. الطبيعة الأكاديمية للتخصصات المتاحة في مرحلة البكالوريوس في

الجامعات الأردنية الرسمية ، ومجالات العمل المتاحة مستقبلا لهذه التخصصات .

٣. روابط مباشرة مع المواقع الالكترونية للجامعات الأردنية الرسمية ، حيث يتيح ذلك للطالب إمكانية الدخول للموقع الالكتروني الخاص بالجامعة ، التي يرغب في الحصول على معلومات إضافية عن تخصصاتها ، وبرامجها الدراسية ، والخطط الدراسية لكل تخصص فيها ..... الخ.

٤. قائمة تبين المواقع المجانية التي يمكن للطلبة استخدامها في عملية تقديم طلب الالتحاق الالكتروني ، حيث تشمل عناوين مواقع المختبرات الحاسوبية المرتبطة بشبكة الانترنت والعائدة للجامعات الأردنية الرسمية والخاصة.

٥. قائمة بأسماء التخصصات الأكاديمية في كليات المجتمع ، وما يناظرها من تخصصات في الجامعات الأردنية الرسمية صادرة عن جامعة البلقاء التطبيقية.

#### رابعاً : البيانات الصادرة عن الوزارات والمؤسسات الرسمية :

١. إحصائيات مقارنة عن أعداد الطلبة الحاصلين على معدلات شهادة الدراسة الثانوية حسب شرائح العلامات مرتبة تنازليا لكل معدل على حدة ، للأعوام الثلاث السابقة ، بحيث تبين هذه الإحصائيات على سبيل المثال : أعداد الطلبة الحاصلين على معدل (٩٧٪) فما فوق ، (٩٦٪) فما فوق ، وهكذا... الخ صادرة عن وزارة التربية والتعليم.

٢. قائمة التخصصات المشبعة والراكدة ، والمطلوبة حسب التصنيف المعتمد من قبل ديوان الخدمة المدنية.

٣. قائمة تبين المواقع المجانية التي يمكن للطلبة استخدامها في عملية تقديم طلب الالتحاق الالكتروني ، حيث تشمل عناوين مواقع المختبرات الحاسوبية المرتبطة بشبكة الانترنت والتي تشمل مختبرات المدارس الحكومية التابعة لوزارة التربية والتعليم الأردنية ، المدارس التابعة لمديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية.

<p>٤. قائمة بأسماء المراكز البريدية المعتمدة لبيع البطاقات المالية موزعة حسب المحافظة صادرة عن شركة البريد الأردنية.</p> <p>٥. قائمة تبين المواقع المجانية التي يمكن للطلبة استخدامها في عملية تقديم طلب الالتحاق الالكتروني ، حيث تشمل عناوين محطات المعرفة الثابتة التابعة لمركز تكنولوجيا المعلومات الوطني .</p>	
<p>لا يوجد.</p>	<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها:</p>
<p>لا يوجد.</p>	<p>رسوم الخدمة :</p>
<p>استعلام فوري.</p>	<p>وقت انجاز الخدمة:</p>



#### ٤ . ٤ . تقديم طلبات الاستفادة من المكرمة الملكية السامية لأبناء العشائر في مدارس البادية الأردنية

##### والمدارس ذات الظروف الخاصة

الفئة المستفيدة من الخدمة:	- الطلبة الأردنيون للسنة الحالية حاملي شهادة الثانوية العامة الأردنية.
أماكن تقديم الخدمة:	- شركة البريد الأردني عن طريق مكاتب البريد المعتمدة للتقديم للمكرمة.
شروط الحصول على الخدمة:	- أن يكون الطالب أردني الجنسية. - أن يتقدم الطالب بطلب التحاق الى وحدة تنسيق القبول الموحد حسب المواعيد المحددة. - أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية في الدورة الصيفية للعام الحالي فقط. - أن يكون الطالب قد أمضى السنتين الأخيرتين (الأول والثاني ثانوي) في المدرسة الثانوية المشمولة بالمكرمة الملكية السامية، أو أن يكون الطالب قد أمضى مدة لا تقل عن سبع سنوات في مدرسة أساسية رافدة للمدرسة الثانوية المشمولة، وانتقل منها لأسباب أكاديمية أو اجتماعية أو رسمية توافق عليها اللجنة العليا. - أن يتقدم الطالب بطلب للاستفادة من المكرمة الملكية السامية حسب النموذج المعتمد والمتوفر في المكاتب البريدية المحددة في مختلف المحافظات.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها:	- كشف علامات امتحان شهادة الثانوية العامة الأردنية، أو صورة مصدقة عنه. - رسم طلب بقيمة خمسة دنانير. - شهادة رسمية تثبت أن الطالب قد أمضى مدة لا تقل عن السنتين الأخيرتين (الأول والثاني ثانوي) في المدرسة المشمولة بالمكرمة الملكية السامية موقعة ومصدقة حسب الأصول من إدارات المدارس ومديريات التربية والتعليم المختصة.

- على الطالب الذي انتقل من مدرسة مشمولة بالمكرمة الملكية السامية للعام الحالي وكان من أبناء الموظفين الحكوميين الذين اقتضت طبيعة عملهم الانتقال من محافظة إلى أخرى، ولم يكمل الطالب السنتين الأخيرتين (الأول والثاني ثانوي) المذكورة في المادة (٣-د) من هذه التعليمات احضار شهادة من جهة عمل ولي الأمر تبين تاريخ انتقاله، وسبب النقل للنظر في طلبه من قبل اللجنة.

- على الطالب الذي درس مدة لا تقل عن سبع سنوات في مدارس أساسية رافدة للمدارس الثانوية المشمولة، وانتقل منها لأسباب أكاديمية أو اجتماعية أو رسمية احضار شهادة تثبت دراسته في هذه المدارس موقعة ومصدقة من إدارات المدارس ومديريات التربية والتعليم مبيناً فيها سبب النقل.

١١. يقوم الطالب بشراء البطاقة المالية الخاصة بعملية تقديم طلب الالتحاق من أحد مكاتب البريد المنتشرة في المملكة الأردنية الهاشمية والمبينة في الموقع الإلكتروني للوحدة.

١٢. يقوم الطالب بالدخول إلى الموقع الإلكتروني، والمثبت على البطاقة المالية، ويمكنه من خلاله الاطلاع على جميع البيانات والمعلومات المتاحة في الموقع.

١٣. يقوم الطالب بتسجيل الدخول عن طريق ادخال رمز المستخدم، وكشط المساحة المظلمة للرمز السري على البطاقة المالية، وإدخال هذا الرمز.

١٤. يقوم الطالب بتحديد المسار المناسب لطبيعة شهادة الدراسة الثانوية.

١٥. يقوم الطالب بتعبئة المعلومات المطلوبة المتعلقة بالثانوية العامة والبيانات الموثقة في هوية الأحوال المدنية، وعنوان الطالب.

١٦. يقوم الطالب بتعبئة الخيارات، بحيث يُلزم الطالب بتعبئة (٥) خمسة خيارات على الأقل، ويظهر للطالب للاختيارات التي تتوافق مع الحد الأدنى لمعدل القبول في التخصص وفرع الثانوية العامة.

إجراءات تقديم الخدمة:

<p>١٧. يقوم الطالب بشراء طلب الاستفادة من المكرمة الملكية السامية من أحد المكاتب البريدية المعتمدة وتعبئته وإعادة تسليمه لمكتب البريد.</p>	
<p>شركة البريد الأردني وتقوم ببيع طلب الاستفادة المكرمة الملكية.</p>	<p>المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها:</p>
<p>٥ دينار.</p>	<p>رسوم الخدمة :</p>
<p>شهر.</p>	<p>وقت انجاز الخدمة :</p>

التعامل مع الاقتراحات و الشكاوى المقدمة من تلقي الخدمة و متابعتها	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- كافة متلقي الخدمة</li> <li>- كافة الشركاء المتعاملين مع الوزارة</li> </ul>	الفئة المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- صندوق الشكاوى و الاقتراحات</li> <li>- نافذة مفعلة على الموقع الالكتروني</li> <li>- الخط الساخن</li> <li>- مركز الاتصال الوطني</li> </ul>	أماكن تقديم الخدمة
-	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم المعلومات التالية : (الجنسية ، مكان الإقامة، الرقم الوطني، تاريخ الميلاد، الاسم، طريقة، الاتصال والرد، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، نوع الطلب مقترح/شكوى)</li> </ul>	الوثائق المطلوبة و أماكن الحصول
<p>١. تجميع الاحتياجات و الشكاوي الموجودة في صندوق الاقتراحات و الشكاوي، أو من خلال المقابلات و المشاهدات الشخصية، أو عن طريق البريد الإلكتروني و الخط الساخن، أو من خلال الاجتماعات المستمرة مع متلقي الخدمة من أفراد أو مؤسسات.</p> <p>٢. يتم تعبئة الطلب الكترونيا و تحليل هذه الاحتياجات و الشكاوي و تحويلها إلى أرقام و بيانات</p> <p>٣. تقوم اللجنة (لجنة الاقتراحات و الشكاوى) بدراسة الشكاوي و الاقتراحات المقدمة من متلقي الخدمة و رفع التوصيات بشأنها إلى المديرية و الأقسام المعنية لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتلافي السلبات التي تحدث فيها.</p> <p>٤. يتم إعلام مقدم المقترح أو الشكوى بالإجراء المتخذ حولها.</p>	إجراءات تقديم الخدمة
-	المؤسسة الشريكة في تقديم الخدمة و أدوارها
لا يوجد	رسوم الخدمة
اسبوع	وقت انجاز الخدمة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الاردن-عمان-الجبيهة

تلفون: ٠٠٩٦٢٦٥٣٤٧٦٧١

فاكس: ٠٠٩٦٢٦٥٣٣٧٦١٦

ص.ب. ٣٥٢٦٢ عمان: ١١٨٠

ص.ب. ١٣٨ الجبيهة: ١١٩٤١

الموقع الالكتروني: [mohe.gov.jo](http://mohe.gov.jo)

البريد الالكتروني: [www.mohe.gov.jo](http://www.mohe.gov.jo)

مراجعة وتحديث دليل الخدمات

٢٠١٧/٢