



HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
& SCIENTIFIC RESEARCH



المملكة الأردنية الهاشمية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جائزة نيل عبد الله الثاني  
شكر الأمانة الحكومية والشعبية  
العودة الفعالة (16-17/2020)  
بفضلهم

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

خطة الشراء السنوية لعام 2020

## خطة الشراء السنوية لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي لعام 2020

أرجو التكرم بالعلم بان هذه الخطة قد تمت بناءً على طلب دائرة المشتريات الحكومية بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم (2019/28) و الذي بدأ سريانه اعتباراً من تاريخ 2019/11/1 و انسجاماً مع رؤية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي للسنوات المقبلة ، و مبادرات التوجه الى معاملات الحكومة الالكترونية و تشمل وصفاً لعمليات الشراء و العطاءات التي تنوي الوزارة القيام بها خلال عام 2020 .

و انسجمت هذه الخطة مع التوجهات الحكومية و الأهداف المؤسسية لخطة الوزارة الاستراتيجية للأعوام 2019-2021 لتحقيق مجموعة من الأهداف المؤسسية المتمثلة بـ :-

### 1- الاستخدام الأمثل للموارد .

القيام بالعمليات الشرائية الملائمة للوزارة من حيث السعر و المواصفات و الوقت و الجودة المناسبة مما يؤدي إلى تخفيض النفقات و توجيهها للاستخدام الأمثل و تجنب تجميد المخصصات المالية في مشاريع او عمليات شرائية بلا جدوى و لا تتناسب مع توجهات تطوير العمل داخل الوزارة .

### 2- التخطيط الجيد لعمليات الشراء .

و هذا من شأنه أن يساعد على تحديد المخزون من المواد و تنظيم صرفها و بالتالي تقليل تلفها و تجنب تكديسها بلا فائدة و فترة التقادم الزمني للمادة الذي يؤدي بالنهاية لتلافها .

### 3- تقليل الكلف الشرائية .

حيث أن عمليات الشراء المدروسة بعناية يؤدي الى تقليل النفقات و زيادة القدرة التنافسية .

### 4- الأسعار و التوقيت .

تهدف الى الحصول على أفضل الأسعار مع عدم إغفال الإلتزام بتأمين المشتريات و المواعيد و المواصفات المطلوبة و بالتالي تطوير إجراءات العمل من جهة و تنظيم العلاقة مع الموردين من جهة اخرى .

## 5- الشراكات و الموردین .

تعزيز الشركات مع الجهات ذات العلاقة سواءً كانت حكومية او قطاع خاص ، و التركيز على الاستجابة الفعالة لتحقيق أعلى فائدة من مخرجات المشاريع المنفذه للوزارة من قبلهم ، حيث تم إعتقاد معايير للتعامل مع الموردین وفقاً لمحاور التقييم القائمة على الالتزام بتاريخ التوريد ، إلتزام الموردین بتوريد المواد حسب المواصفات و الشروط المطلوبة ( الجودة) و إجراءات التوريد لتحقيق أعلى مستوى من الكفاءة و الفعالية في عمليات الشراء مع الأخذ بعین الاعتبار انه سيتم اعتماد منهجية التأهيل المسبق للدخول في العطاءات وفقاً لنظام المشتريات الحكومية رقم (2019/28) .

و بتضافر مجموعة الأهداف السابقة بالتخطيط الأمثل لتنفيذها و تحقيقها يتسنى للوزارة رسم ملامح الخطة التنفيذية للمشتريات التي هي عبارة عن مجموعة من الأنشطة المترابطة مع بعضها البعض، و متابعة تنفيذها من حيث الجودة و دقة الاداء و سرعة الإنجاز على ارض الواقع وفق اطار زمني و بالتنسيق مع الإدارة المعنية و وضع خطة للتوعية بالمشتريات و التخطيط لها .

و عليه تم القيام بالتعميم على مديريات و وحدات الوزارة لتزويد القسم المعني بالمشاريع و المشتريات المنوي القيام بها خلال عام 2020 ليتم بناءً عليها رسم الخطة المنوي القيام بها مع الأخذ بعین الاعتبار الاهداف الرئيسة المذكورة مسبقاً و جدول زمني مقترح لبدء هذه المشاريع او القيام باية نشاطات شرائيه .

مرفقا لعنايتكم مجموعة من الجداول المتعلقة بالخطة الشرائية علماً بأن جميع عمليات الشراء تخضع لنظام المشتريات الحكومية رقم (28) لسنة 2019 و التعليمات الصادرة بموجبه .

1- جدول يمثل ذروة عمل الوزارة خلال العام .

2- جدول يمثل العطاءات ( المشاريع) المنوي طرحها خلال عام 2020.

3- جدول يمثل الكلف التقديرية للمشتريات الدورية للوزارة المتوقعه لعام 2020.

4- جدول يمثل عقود الصيانة السارية المفعول و المنوي تجديدها و كلفها التقديرية او المنوي عقدها خلال عام 2020 .

5- جداول تمثل حاجة الوزارة من اللوازم و الاثاث و الاجهزة المختلفة و القرطاسية و الاطارات و البطاريات و الزيوت و الشحومات وفقاً للتعميم المرسل من دائرة المشتريات الحكومية رقم ( عام/152/7899 ) تاريخ 2019/12/17 .

1-5 : جدول يمثل حاجة الوزارة من الاثاث و الاجهزة و البرمجيات و القرطاسية ( عدا الطلبات المعتاده).

2-5 : الاحتياجات التقديرية من الاحبار لعام 2020 .

3-5 : الاحتياجات التقديرية من لوازم و قرطاسية و مطبوعات لعام 2020

4-5 : الاحتياجات التقديرية من الاطارات و البطاريات و الزيوت و الشحومات

5-5 : قيمة التأمين على المركبات

6- جدول يبين المراحل الزمنية لتنفيذ عملية الشراء .

7- جدول يبين الشركاء في عمليات الشراء .

8- آليات و معلومات متعلقة بالعمليات الشرائية .

9- إجمالي الكلف المقدرة للمشاريع المنوي اقامتها و المشتريات و العطاءات المتكررة .

1- جدول يمثل ذروة عمل الوزارة خلال العام

التاريخ	المديرية	الحدث او المناسبة	اللوازم و الاعمال المطلوبة	مشتريات و اعمال اخرى
1/30 - 3/1 6/30 - 9/30 11/1 - 2/28	الاعتراف و معادلة الشهادات  وحدة تنسيق القبول الموحد  مديرية مؤسسات التعليم العالي  مديرية البعثات  مديرية الطلبة الوافدين	<ul style="list-style-type: none"> <li>الطلبة الخريجون للعام الدراسي 2020/2019</li> <li>خريجو طلبة الثانوية العامة</li> <li>التدقيق على الطلبة الجدد و الخريجين و تدقيق الشهادات</li> <li>متابعة طلبات البعثات الداخلية و المنح الخارجية</li> <li>متابعة الطلبة الوافدين</li> </ul>	القرطاسية و صيانة المرافق و متابعة عقود الصيانة للانظمة و الاجهزة و المعدات و مرافق الوزارة و متفرقات	ما يستجد من عمليات شرائية كطرح مشاريع او شراء اجهزة و لوازم مكتبية و متفرقات و حسب الحاجة.
على مدار العام	باقي المديرية	تقديم الدعم اللوجستي لباقي مديريات الوزارة	القرطاسية و صيانة المرافق و متابعة عقود الصيانة للانظمة و الاجهزة و المعدات و مرافق الوزارة و متفرقات.	ما يستجد من عمليات شرائية كطرح مشاريع او شراء اجهزة و لوازم مكتبية و متفرقات و حسب الحاجة.

2- جدول يمثل المشاريع المنوي القيام بها في الوزارة و العطاءات الدورية المتكررة للعام 2020

الرقم	العطاء/المشروع	المديرية المعنية	الكلفة التقديرية	نوع المشتريات
1	تجديد مظلات القرميد (عدد 2) على المدخل الرئيسي للمبنى القديم و مدخل قسم التصديق.	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	1500 دينار	لوازم
2	تركيب مظلات حديدية للسيارات ( عدد 6 ) لبوابة مدخل الوزارة من الجهة اليسرى و لبوابة من جهة مدخل قسم التصديق	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	5000 دينار	
3	سلم طوارئ للمبنى الجديد بناءً على متطلبات الدفاع المدني	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	12000 دينار	
4	صيانة دهان الأسوار الخارجية من جهة مواقف المدراء و رؤساء الأقسام	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	3000 دينار	
5	إنشاء مظلات أشرعة في ساحة التصديق (مواقف الباصات)	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	3000 دينار	
6	زراعة الحديقة بأشتال الزينة و الزهور	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	1000 دينار	
7	إستحداث نظام الدور الالي في مديرية البعثات	تكنولوجيا المعلومات و التحول الالكتروني	5600 دينار	
عطاءات دورية / متكررة				
1	دفاتر جلود وصول المقبوضات	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	2500 دينار	لوازم
2	طباعة وثائق المعادلة	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	4000 دينار	لوازم
3	خدمات تأمين سكن الطلبة الوافدين	الشؤون الإدارية/ قسم	400 الف	

	دينار	اللوازم و العطاءات		
4	40 الف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	شراء مادة السولار	
5	حسب قيمة الايجار لحساب الوزارة	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	تأجير كافتيريا الوزارة	
6	30 الف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	تجديد كافة عقود الصيانة للسيرفرات و حماية الشبكات و الانظمة المحوسبة و الات التصوير و المقاسم الهاتفية و بوابات التفتيش	
7	30 الف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	القرطاسية و الأحبار	
8	30 الف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	أجهزة حواسيب و توابعة	
9	10 الاف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	الأثاث	
10	10 الاف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	أجهزة و معدات مكتبية	
11	65,000 الف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	خدمات النظافة	خدمات
12	28,650 الف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم خدمة الجمهور و الخدمات الإدارية	خدمة الأمن و الحماية	
عطاءات و مشاريع طارئة				
1	10,000 الاف دينار	الشؤون الإدارية/ قسم اللوازم و العطاءات	عطاءات و مشاريع طارئة	تقديري و حسب نوع العطاء

3- جدول يمثل الكلف التقديرية للمشتريات و العطاءات الدورية للوزارة المتوقعه لعام 2020.

طرق الشراء	الكلفة التقديرية لعام 2020	المخصصات الرسمية لعام 2019	نوع المشتريات	الرقم
عطاء محلي / استدراج عروض / لجان الشراء المحلية	30,000 الف دينار	40,000 الف دينار	قرطاسية مختلفة و مطبوعات و لوازم مكتبية	1
	10,000 الاف دينار	10,000 الاف دينار	صيانة الآلات و الأجهزة و الأثاث	2
	29,000 الف دينار	10,000 الاف دينار	صيانة و إصلاح الأبنية و لوازمها	3
	10,000 الاف دينار	10,000 الاف دينار	صيانة السيارات و الاليات و لوازمها	4
	47,000 الف دينار	40,000 الف دينار	التدفئة	5
العطاءات المركزية	65,000 الف دينار	65,000 الف دينار	خدمات النظافة	6
العطاءات المركزية	12,000 الف دينار	12,000 الف دينار	التأمين	7
حسب تعليمات الشراء المحلي للمشتقات النفطية	10,000 الاف دينار	10,000 الاف دينار	محروقات سيارات الصالون	8
	10,000 الاف دينار	10,000 الاف دينار	محروقات اليات ثقيلة	9
العطاءات المركزية	28,650 الف دينار	28,650 الف دينار	الأمن و الحماية	10



4- جدول يمثل عقود الصيانة السارية المفعول و الدورية و المنوي تجديدها و كلفها التقديرية خلال عام  
2020 .

الرقم	الشركة المنفذه	بيان العقد	كلفة العقد	تاريخ البدء	تاريخ النهاية	حالة العقد
1	زهير عيسى مراد	صيانة الة التصوير toshiba	حسب كلفة التصوير	21/1/2015	21/1/2020	سيتم تجديده
2	الشركاء الدوليون للاعمال	صيانة الة التصوير olivetti	حسب كلفة التصوير	9/11/2017	2020/11/9	ساري المفعول
3	الشركاء الدوليون للاعمال	صيانة الة تصوير olivetti	حسب كلفة التصوير	1/4/2018	1/4/2023	تم تجديده
4	شركة الواثق لتجارة الاتصالات	صيانة الة تصوير sharp	حسب كلفة التصوير	2017	2020	ساري المفعول
5	شركة المعدات و التجهيزات الفنية - تيسكو	صيانة الة التصوير konicka	حسب كلفة التصوير	20/5/2019	20/5/2022	ساري المفعول
6	شركة الواثق لتجارة الاتصالات	صيانة الات التصوير	حسب كلفة التصوير	20/6/2019	20/6/2022	ساري المفعول
7	المؤسسة الاقتصادية و الاجتماعية للمتقاعدين	تامين موظفي حماية	28560	6/12/2018	12/5/2019	سيتم تجديده
8	الشركة العامة للحاسبات و الالكترونيات	صيانة اجهزة الحاسوب و ملحقاتها	650	20/2/2019	20/2/2020	سيتم تجديده
9	شركة افنك للانظمة المكتبية	صيانة الة التصوير	حسب كلفة التصوير	21/5/2019	20/5/2024	تم تجديده
10	شركة الاوائل المتخصصة للخدمات الفنية	صيانة سيرفرات HP	2784	2/6/2019	2/6/2020	سيتم تجديده
11	الشبكة المتقاطعة للتكنولوجيا المتخصصة	صيانة سيرفرات الوزارة DELL +FUJITSU	3642.4   928	2/6/2019	2/6/2020	سيتم تجديده
12	شركة الواثق لتجارة الاتصالات	صيانة الات التصوير	حسب كلفة التصوير	20/6/2019	20/6/2022	تم تجديده
13	الطابعة الذكية للحلول التقنية	صيانة طابعات السطرية	890	3/7/2019	3/7/2020	سيتم تجديده
14	المتخصصة لتقنيات قواعد البيانات	oracle	1425	2019/9/22	2020/9/21	سيتم تجديده
15	الشركة الفنية لتوطين التقنية	صيانة برامج و تطوير النظام	7500	12/12/2018	11/12/2019	سيتم تجديده
16	المخضرمين لتكنولوجيا المعلومات	تجديد رخصة حماية الشبكة	1864.12	3/9/2018	3/9/2019	سيتم تجديده

سيتم تجديده	30/9/2019	30/9/2018	300	صيانة آلة عد النقود و كشف التزوير	شركة النظم التكاملية الدولية	17
سيتم تجديده	25/9/2019	25/9/2018	294	صيانة مقاسم الوزارة	مؤسسة ابو شريف للاتصالات	18
سيتم تجديده	30/9/2019	30/9/2018	2000	صيانة نظام الارشفة الالكتروني	مجموعة التطبيقات المتكاملة	19
سيتم تجديده	19/10/2019	20/10/2018	1653	ORACLE RDB	الاولائل المتخصصة للخدمات الفنية	20
سيتم تجديده	12/12/2020	12/12/2017	990	نظام مكافحة التزوير في الوثائق	شركة التوثيق لانظمة البرمجيات و تكنولوجيا المعلومات	21
يجدد سنويا	2020/12/5	2019/12/5	28650	خدمات الامن و الحماية	المؤسسة الاقتصادية و الاجتماعية للمتقاهدين العسكريين و المحاربين القدماء	22
يجدد سنويا	2019/9/30	2019/9/30	65000	خدمات النظافة	عطاء مركزي / خدمات النظافة	23
يجدد سنوياً			1000	صيانة المصاعد	تجهيز عقد جديد	24
يجدد سنوياً			500	تعبة طفايات الحريق	تجهيز عقد جديد	25

5- جداول تمثل حاجة الوزارة من اللوازم و الاثاث و الاجهزة المختلفة و القرطاسية والاطارات و البطاريات و الزيوت و الشحومات وفقاً للتعميم المرسل من دائرة المشتريات الحكومية رقم ( عام/152/7899 ) تاريخ 1-5 2019/12/17 : جدول يمثل حاجة الوزارة من الاثاث و الاجهزة و البرمجيات و القرطاسية ( عدا الطلبات المعتادة).

قرطاسية ( عدا الطلبات المعتادة )		البرمجيات	الاجهزة		الاثاث	
الكمية	المادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برمجية للنسخ الاحتياط</li> <li>• برمجية تجديد عقود الصيانة</li> </ul>	الكمية	المادة	الكمية	المادة
حسب الحاجة	اسطمبات و اختتام		12	مكيف	1	قاصات
حسب الحاجة	ورق تجليد حراري		4	شاحن تايلت	6	كراسي كاونتر
حسب الحاجة	ورق كربون		25	حواسيب	18	خزائن خشب
حسب الحاجة	شهادات معادلة و مغلفات		20	طابعة ليزر	20	برادي
4	مكبس حجم كبير		2	كاميرا مراقبة	4	كرسي مدير
2	خرامة ورق كبير		4	كشف تزوير	12	كرسي موظف
			4	طابعة متعددة	2	طاولة اجتماعات
			1	نظام الدور الالي	16	كراسي طاولة اجتماعات
			1	ثلاجة مكتب	1	مكتب موظف
			5	فرامة ورق	4	كتب جلد
			1	سيرفر	1	طاولة جانبية
			1	راوتر	1	غاز طبخ
			1	راوتر لاسلكي		

		6	Ram 4 G.B/DDR3
		9	Ram 4 G.B/DDR4
		4	H.D.D 1 TERA
		4	H.D.D EXTERNAL2T
		5	MOTHER BOARD
		5	POWER SUPPLY
		1	DATA SHOW
		3	LAP TOP
		20	USB MEMORY
		4	SCANNER
		3	آلة تصوير
		2	تجليد حراري

- أية مستلزمات او متفرقات حسب حاجة الوزارة و الاعمال الطارئة و الملححة .
- يتم تحديدها و طلبها في حينه .

2-5 : الاحتياجات التقديرية من الاحبار لعام 2020

نوع الحبر (تجاري او اصلي)	كمية الاحبار	نوع الطابعة	التسلسل
اصلي	10	BROTHER 5440	1
اصلي	2	BROTHER COLOR HL 3040CN	2
اصلي	2	BROTHER COLOR HL4150	3
تجاري	2	BROTHER FAX 2840	4
اصلي	12	BROTHER 5340	5
تجاري	2	BROTHER 2700	6
اصلي	8	BROTHER MFC 8380 DN	7
اصلي	1	BROTHER COLOR MFC 8610 DN	8
اصلي	2	BROTHER MFC L-5755	9
تجاري	2	BROTHER DCP 7065 DN	10
اصلي	2	BROTHER DCP 8155 DN	11
تجاري	4	BROTHER DCP L2540 DW	12
تجاري	2	BROTHER MFC 8510 DN	13
اصلي	2	BROTHER MFC 8910 DW	14
تجاري	4	HP 1100	15
تجاري	8	HP LASER JET 1320	16
اصلي	1	HP COLOR LASER JET 5550	17
تجاري	26	HP LASER JET 2035	18
تجاري	10	HP LASER JET P2015	19
تجاري	12	HP LASER JET 2055DN	20
اصلي	6	HP LASER JET PRO 200 COLER	21
تجاري	32	HP LASER JET PRO 400	22

تجاري	30	HP LASER JET PRO M402DN	23
اصلي	1	HP PRO M252N	24
تجاري	1	HP LASER JET P3015	25
تجاري	1	HP 1300	26
اصلي	1	KYOCERA COLOR P5026CDN	27
تجاري	20	KYOCERA P2040DN	28
تجاري	1	LEX MARK E360	29
تجاري	20	OKI B430D	30
تجاري	1	RICOH AFICIO SP3400N	31
تجاري	1	SAMSUNG 2020	32
تجاري	1	SAMSUNG M 3320 ND	33
تجاري	1	HP 2300	34
تجاري	16	HP LASER JET M130 FN	35
تجاري	2	HP M1214NFH	36
تجاري	2	KONICA MINOLTA MF 1390	37
تجاري	4	KYOCERA M 3540	38
تجاري	2	XEROX 3210	39
تجاري	2	RICOH 4430	40
اصلي/تجاري	4	الآلة KYOCERA TASK ALFA 3011 P تصوير	41
اصلي/تجاري	2	الآلة KYOCERA TASK ALFA 4052CI تصوير (ملون)	42

3-5 : الاحتياجات التقديرية من لوازم و قرطاسية و مطبوعات لعام 2020

الوحدة	الكمية	اسم المادة	التسلسل
عدد	50	سجل الامانات	1
عدد	100	سجل الصادر و الوارد	2
معاون	20	ورق ليليل ليزري A4	3
عدد	200	دفتر توزيع و حفظ بريد داخلي	4
عدد	2500	اضابير خفيفة (ع-م)	5
عدد	50	سجل قيد التحاويل	6
عدد	2000	قلم حبر جاف مختلف اللون (ع-م)	7
عدد	1000	قلم حبر طمس	8
عدد	100	قلم مع قاعدة	9
عدد	200	براية قلم رصاص	10
عدد	300	قلم فلوماستر عادي	11
عدد	500	اقلام رصاص	12
عدد	200	محاية رصاص	13
عدد	1000	جلاسور كبير (ع-م)	14
عدد	10000	مغلقات مشكلة (ع-م)	15
عدد	250	مسطرة مختلفة	16
عدد	250	ورق مروس شعار ملون	17
عدد	300	ملفات تربيط	18
عدد	2000	فايل بلاستيك وجه شفاف	19
عدد	150	فايل زمبركي	20
عدد	100	فايل تعليق	21
باكيت	50	دبوس ابرة	22
باكيت	50	خريس ماكنة تصوير	23
باكيت	2000	شكالات حجم مختلف	24

عدد	500	حبر اختتام ازرق	25
عدد	20	حبر ختم نمارة	26
ماعون	200	تجليد شفاف	27
باكيت	500	ملقط ورق حديد	28
لفة	50	خيطة تربيط نايلون	29
عدد	1000	بطاريات قلم	30
عدد	500	اقراص للكمبيوتر CD	31
مكعب	2000	ورق لاصق للملاحظات	32
عدد	1000	قلم فسفوري	33
ماعون	100	ورق تصوير A3	34
ماعون	2500	ورق تصوير A4 (ع-م)	35
عدد	1500	اقلام سائل	36
عدد	20	الة حاسبة يدوية	37
عدد	50	ورق كربون A4	38
عدد	250	مكعب ورق	39
ماعون	200	كفر كرتون تجليد	40
ماعون	50	ورق كونكور A4	41
عدد	250	ورق لاصق اشارة توقيع	42
عدد	100	اسطنية اختتام	43
عدد	200	اسفنجة ماء	44
عدد	500	صمغ ياهو	45
عدد	20	ريون الة حاسبة	46
عدد	50	سجل رواتب موظفين	47
عدد	100	باكيت مطاط	48
جلد	100	امر دفع	49
جلد	100	امر قبض	50
عدد	100	دفتر سجل جباية الاموال الاميرية	51
جلد	100	مستند صرف نفقات	52
عدد	100	دفتر مسطرة C	53



عدد	100	مستند صرف المدفوعات الاخرى	54
عدد	20	سجل لوازم مخصصة	55
عدد	20	سجل الرخص والوصلات	56
عدد	20	سجل الدوام الرسمي	57
عدد	50	فوم كلين ( منضف اجهزة )	58
عدد	2000	خريس مكبس مختلف القياس	59
عدد	150	رول ماكينة الدور	60
عدد	50	لاصق دبل فيس	61
عدد	20	دفتر مستند ادخال	62
عدد	50	دفتر طلب مشتري محلي	63
عدد	50	دفتر صندوق السلفات	64
عدد	50	قاعدة مفكرة	65
عدد	50	قاعدة لاصق	66
عدد	50	صينية دبابيس	67
عدد	50	صينية معاملات 3 طبقات	68
عدد	100	فلاشة ميموري	69
عدد	100	وصلة كهرباء	70
عدد	200	خلاعة دبابيس	72
عدد	20	خلاعة دبابيس كبيرة	73
عدد	50	جلدة مكتب	74
عدد	200	دفتر ملاحظات عطوفة الامين العام	75
عدد	1000	كرت فزت	76

5-4: الاحتياجات التقديرية من الاطارات و البطاريات و الزيوت و الشحومات

نوع المادة	المواصفات / القياسات	الكمية	ملاحظات
الاطارات	• 15/R/60/195 • 16/R/70 • 14/70/175	35 مختلف القياسات	الطلب حسب الحاجة
البطاريات	35 + 65 + 100	20 مختلف القياسات	الطلب حسب الحاجة
الزيوت و الشحومات	ديزل 40/W/15 بنزين 40/W/10	180 لتر 150 لتر	الطلب حسب الحاجة

5-5: قيمة التأمين على المركبات

عدد المركبات	الشركة و رقم العطاء	قيمة التأمين
22 مركبة	2019/127 - العرب للتأمين	6894.320

6- جدول يبين المراحل الزمنية لتنفيذ عمليات الشراء .

الفترة الزمنية	النشاط / العملية	الآلية العمل
4/30 – 1/2	تجهيز عمليات الشراء و العطاءات و تجميعها	<ul style="list-style-type: none"> <li>النظر في حاجة المستودع و مديريات الوزارة و تجميع الطلبات المتشابهة معاً ليتم طرحها في عطاءات و طلبات شراء واحدة ، و إرسال اللازم منها لدائرة المشتريات الحكومية حسب قيمة العطاء او المشتريات.</li> </ul>
12/31 – 5/1	طرح العطاءات و استقبال العروض	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم خلال هذه الفترة طرح العطاءات واستدراج العروض تزامناً مع نفس الفترة في دائرة المشتريات الحكومية .</li> </ul>

7- جدول يبين الشركاء في عمليات الشراء.

الشركاء	الهدف الرئيسي من العلاقة	الايثر المتوقع من العلاقة	وسيلة التنسيق و الإتصال	تصنيف الشركاء
<ul style="list-style-type: none"> <li>دائرة المشتريات الحكومية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الجهة المخولة للقيام بإجراء عمليات طرح العطاءات و المشتريات وفقاً للقيمة المالية .</li> <li>التي تتجاوز (40.000) اربعون الف دينار للعطاءات و المشتريات .</li> <li>و للقيم التي تتجاوز (500.000) خمسمائة الف دينار لعطاءات الاشغال الحكومية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ طرح العطاءات و عمليات الشراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تراسل</li> <li>البريد الإلكتروني</li> <li>فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيسي</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>وزارة الأشغال العامة و الإسكان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الجهة المختصة بالعطاءات المتعلقة بالأشغال و الخدمات الحكومية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ العمليات الإنشائية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تراسل</li> <li>البريد الإلكتروني</li> <li>فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيسي</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>وزارة الاقتصاد الرقمي و الريادة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الجهة المخولة بمنح الموافقات لشراء البنية التحتية و اللوازم المتعلقة بقطاع تكنولوجيا المعلومات .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد الوزارة بالموافقات و المواصفات المتعلقة بمشتريات تكنولوجيا المعلومات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تراسل</li> <li>البريد الإلكتروني</li> <li>فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيسي</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراسل</li> <li>• البريد الإلكتروني</li> <li>• فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعطاء الموافقة المبدئية على عمليات الشراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الجهة المخولة بتحديد المخصصات المالية من خلال الموازنة العامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وزارة المالية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراسل</li> <li>• البريد الإلكتروني</li> <li>• فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعطاء الموافقة النهائية على عمليات الشراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الموافقة النهائية لإجراء عمليات الشراء وفقاً للتعميم الصادرة عن رئاسة الوزراء .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئاسة الوزراء</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساند</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراسل</li> <li>• البريد الإلكتروني</li> <li>• فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استدرج العروض والقيام بالعمليات الشرائية وفقاً لنظام المشتريات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ المشاريع و التزويد باللوازم والخدمات المتعلقة بالوزارة وفقاً للتجهيزات المتوفرة لديهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوزارات و الدوائر الحكومية المختلفة</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساند</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• البريد الإلكتروني</li> <li>• فاكس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استدرج العروض والقيام بالعمليات الشرائية وفقاً لنظام المشتريات</li> <li>• تخضع للتقييم و التغذية الراجعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استدرج عروض لعمليات شراء الخدمات و اللوازم المتعلقة بالوزارة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شركات القطاع الخاص</li> </ul>

## 8- آليات و معلومات متعلقة بالعمليات الشرائية.

- 1- طريقة الإختيار تكون حسب المؤهلات و الخبرات السابقة للمناقصين و مطابقتهم للشروط و المواصفات الواردة في وثيقة الشراء ( التأهيل المسبق ).
- 2- المسار الزمني يتراوح ما بين شهر الى شهرين تقريباً .
- 3- يتم الاعلان بثلاث صحف محلية لأكثر من يوم و بحسب البلاغات بالإضافة للإعلان على الموقع الالكتروني للوزارة .
- 4- يبين في الاعلان مواعيد الزيارات ( الكشف الحسي ) للموقع إذا كانت طبيعة العملية الشرائية تتطلب ذلك .
- 5- يتم تفريغ العروض مالياً و من ثم يتم تفريغ العروض فنياً ليتم اختيار العرض الارخص و المطابق للشروط و المواصفات المطلوبة .
- 6- يتم إعداد وثائق الشراء من خلال امانة سر اللجان المشكلة و ذلك إعتماًداً على الشروط و المواصفات المرفقة بطلب الشراء الوارد من الجهة الطالبة .

9- إجمالي الكلف المقدرة للمشاريع المنوي اقامتها و المشتريات و العطاءات المتكررة .

المشاريع المنوي اقامتها	المشتريات و العطاءات المتكررة	المجموع الكلي
41,100 الف دينار	660,150 الف دينار	701,250 الف دينار

## المراجع و المصادر

- 1 خطة الوزارة الاستراتيجية للأعوام 2019-2021 .
- 2 نظام المشتريات الحكومية رقم (2019/28) .
- 3 تعليمات تنظيم المشتريات الحكومية لسنة 2019 الصادرة بمقتضى المادة (110) من نظام المشتريات الحكومية .
- 4 موازنة الوزارة للعام 2019 و الموازنة التقديرية للوزارة للعام 2020 .
- 5 التعاميم الداخلية المتعلقة بطلبات الوزارة .
- 6 نتائج الجرد السنوية .
- 7 عقود الصيانة و الخدمات .



## الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
4-1	المقدمة
5	جدول يمثل ذروة عمل الوزارة خلال العام
6	جدول يمثل المشاريع المنوي القيام بها في الوزارة و العطاءات الدورية المتكررة للعام 2020
8	جدول يمثل الكلف التقديرية للمشتريات و العطاءات الدورية للوزارة المتوقعه لعام 2020
9	جدول يمثل عقود الصيانة السارية المفعول و الدورية و المنوي تجديدها و كلفها التقديرية خلال عام 2020
11	1-5 : جدول يمثل حاجة الوزارة من الاثاث و الاجهزة و البرمجيات و القرطاسية ( عدا الطلبات المعتاده).
13	2-5 : الاحتياجات التقديرية من الاحبار لعام 2020
15	3-5 : الاحتياجات التقديرية من لوازم و قرطاسية و مطبوعات لعام 2020
18	4-5 : الاحتياجات التقديرية من الاطارات و البطاريات و الزيوت و الشحومات 5-5 : قيمة التأمين على المركبات
19	6- : جدول يبين المراحل الزمنية لتنفيذ عمليات الشراء
20	7- : جدول يبين الشركاء في عمليات الشراء
22	8- آليات و معلومات متعلقة بالعمليات الشرائية
23	9- إجمالي الكلف المقدرة للمشاريع المنوي اقامتها و المشتريات و العطاءات المتكررة .
24	<u>المراجع و المصادر</u>
25	الفهرس